



מדינת ישראל - משרד החוץ אגף לדואר דיפלומטי

מכרז 12-2022

לאספקת שירותים לטיפול ומשלוח דואר דיפלומטי לרבות הובלות, אריזות, העמסה, אחסון וכיו"ב

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 12-2022 –
אספקת שירותים לטיפול ומשלוח דואר דיפלומטי לרבות הובלות,
אריזות, העמסה, אחסון וכיו"ב.

להלן קישור להגשת הצעות למכרז באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית
https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid_object_id=4000552713

להלן קישור לפרסום המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי
<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000552713>

הקדמה

משרד החוץ (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 12-2022, לאספקת שירותים לטיפול ומשלוח דואר דיפלומטי לרבות הובלות, אריזות, העמסה, אחסון וכיו"ב ("המכרז"). השירותים הנדרשים על ידי משרד החוץ מיועדים עבור המחלקה לדואר דיפלומטי, וכוללים בין היתר:

- א. העמסה וסבלות של חבילות דואר, ארגזים, משלוחים ומטענים שונים.
- ב. הובלה ושינוע של חבילות ברחבי הארץ באמצעות משאיות.
- ג. הכנה והרכבה של ארגזים וביצוע אריזות למוצרים שונים.
- ד. טיפול בשקי דואר וחבילות על בסיס יומי ושירותי טיפול במטענים בנתב"ג, לרבות שילוח דואר יוצא לחו"ל ושחרור דואר נכנס לארץ.
- ה. אחסון במחסן ששטחו לפחות 200 מ"ר, גובה התקרה שבו לפחות 3.6 מטר, מידות דלת הכניסה אליו הן לפחות 2.5 מטר גובה ו 2.5 מטר רוחב.
- ו. מתן שירותי מנוף הכוללים העמסה, הובלה וסבלות של פריטים שונים באמצעות משאית מנוף (או משאית מסוג אחר) - לפי קריאה ובהתאם לצרכי המשרד המשתנים ולפי הצעת מחיר פרטנית לכל מקרה, ובכפוף לקבלת הזמנה נפרדת חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים.

היקף ההתקשרות לא יעלה על 3,000,000 ₪ לא כולל מע"מ. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 12,000,000 ₪ לא כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. הגשת הצעות אפשרית החל מתאריך 10.07.2022 בשעה 08:00 ועד 17.07.2022 בשעה 15:00.

תוכן עניינים

עמוד	נושא
4	פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז
6	פירוט תנאי סף
8	ניקוד איכות
11	בחירת זוכה
14	מועדי המכרז
22	פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז
34	נספח 1 טופס הצעת המחיר
47	פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
65	פרק ג' נספח 1 - הנחיות ביטחון
66	פרק ג' נספח 2 - דוח ביצוע חודשי
71	פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז
90	נספח ג' נוסח ערבות ביצוע

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.3. השתתפות בסיוור מציעים במחלקה לדואר דיפלומטי במשרד החוץ כתובת דרך יצחק רבין 9 ירושלים. הנחיות להשתתפות בסיוור מופיעות בנספח נפרד.

2.3. תנאי סף מקצועיים:

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. מחסן סגור –

2.3.1.1.1. המציע יציג מחסן סגור ששטחו 200 מ"ר לפחות המתאים לאחסנת מטעני המשרד אשר גובה התקרה שבו לפחות 3.6 מטר, מידות דלת הכניסה אליו הן לפחות 2.5 מטר גובה ו 2.5 מטר רוחב. המציע מתחייב להגיש את שירותי האחסון למשרד באמצעות מחסן זה.

2.3.1.2. משאית להובלת 5 טון לפחות –

2.3.1.2.1. המציע יציג משאית אחת שבאמצעותה בכוונתו לתת את השירות למשרד, אשר יכולה להכיל משקל של 5 טון לפחות, שגובהה 3.5 מטר לכל היותר ואורך הארגז של המשאית בין 5-6 מטר. ברישיון הרכב, המשאית רשומה על שם המציע (בין אם בדרך של בעלות או ליסינג).

2.3.1.3. מחזור כספי הובלות ואריזות –

2.3.1.3.1. למציע ניסיון מוכח במתן שירותי הובלה ואריזה של ארגזים וחבילות בהיקף שנתי של 2 מיליון שקל ומעלה (כולל מע"מ) ב-3 שנים כלשהן מאז 1.1.2015.

2.3.1.4. בית מלאכה ברשות המציע –

2.3.1.4.1. בשנת 2022 המציע הפעיל בית מלאכה ששימש לבניית אריזות למשלוח מטען בינ"ל (ימי/יבשתי/אווירי).

2.3.1.5. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 40% ;

3.1.1.2. מחיר – 60% ;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

הגדרות: G_i - ציונו המשוקלל של מציע i TQ_i - ציון האיכות של מציע i TP_i - ציון המחיר של מציע i W_q - משקל האיכות W_p - משקל מחיר	$G_i = TQ_i * W_q + TP_i * W_p$
הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון המחיר, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה כפול משקל המחיר, כפי שנקבע במכרז.	

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	7%	מתן שירותים על פי הנחיות קב"ט או נהלי אבטחה / בטחון של הלכוח	ניסיון קודם של המציע, מאז 1.1.2015 במתן שירותי הובלה ואחסון, בהיקף 2 מיליון ש"ח בשנה לפחות כולל מע"מ, בפיקוח קב"ט מטעם המזמין ו/או על פי נהלי אבטחה / בטחון שהוגדרו על ידי הלכוח. 3 שנות ניסיון: 2 נקודות. 4 שנות ניסיון: 4 נקודות. 5 שנות ניסיון ומעלה: 7 נקודות. אין חובה שהניסיון הצטבר ברציפות.
2	15%	המלצות מלקוחות שקיבלו מהמציע שירות הכולל: הובלה,	עד 7.5 נקודות לכל המלצה. סה"כ 2 המלצות.

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
		אריזה ואחסון לצורך שיגור מטענים לחו"ל, ובלבד שהמציע סיפק ללקוח שירות במשך 3 שנים רצופות, בהיקף מצטבר של 1 מיליון ש"ח לפחות, כולל מע"מ. תוכן ההמלצה: חו"ד על אחריות, זמינות, מקצועיות, התמדה, עמידה בדרישות ההסכם, התרשמות כללית.	
3	6%	הצגת פרטים על מומחה לייצור אריזות המיועדות לשיגור מטענים וציוד המועסק אצל המציע מאז 1.1.2022 או קודם לכן	ניסיון המומחה בייצור אריזות המיועדות לשיגור מטענים וציוד: 2 שנות ניסיון: 3 נקודות. 3 שנות ניסיון ומעלה: 6 נקודות.
4	15%	ניסיון קודם של המציע בהובלת מטענים / אריזות / ציוד על ידי משאית / משאיות שברשותו, בעלת יכולת משא של 5 טון לפחות.	3 נקודות לכל שנה, מאז 1.1.2015, שבה המציע סיפק שירות זה על ידי משאית / משאיות ברשותו, ובתנאי שבכל שנה המציע ביצע הובלות ב 50 תאריכים שונים לפחות (עבור לקוח אחד או לקוחות שונים). ניסיון מקסימלי עבור 5 שנות ניסיון.
5	12%	ניסיון קודם של המציע, מאז 1.1.2015, בשירותי אחסנת ציוד, מטענים, אריזות וכד' במחסן סגור ונעול, ששטחו 200 מ"ר לפחות, כולל רישום, ניהול ובקרת מלאי.	1 שנת ניסיון: 2 נקודות. 2 שנות ניסיון: 4 נקודות. 3 שנות ניסיון: 6 נקודות. 4 שנות ניסיון: 8 נקודות. 5 שנות ניסיון: 10 נקודות. 6 שנות ניסיון ומעלה: 12 נקודות.
6	20%	כמות מטענים המיועדים לייצוא לחו"ל שהמציע ארז בבית מלאכה שברשותו במצטבר במהלך 2020, 2021, 2022 באריזות המיועדות לשילוח אווירי.	סה"כ 50-99 אריזות: 4 נקודות. 100-149 אריזות: 6 נקודות. 150-199 אריזות: 8 נקודות. 200-249 אריזות: 12 נקודות. 250-299 אריזות: 16 נקודות. סה"כ 300 ומעלה: 20 נקודות. -
7	25%	ראיון	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז וכן ייבחנו יכולותיו וידיעותיו המקצועיות. כמו כן הראיון ישמש להתרשמות כללית מהמציע. במסגרת הראיון המשרד רשאי לשלב גם סיור להתרשמות ממתקני המציע כדי להעריך את מידת התאמת המתקן, בית המלאכה, המחסן, הציוד, המשאיות, הצוות, המנהלים וכד' לצרכי המכרז.
#	100%		

3.2.2. ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70%.

3.2.3. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את 3 ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל.

3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא :

הגדרות: TP_i - ציון המחיר של מציע i P_i - הצעת המחיר של מציע i P_{min} - הצעת המחיר של המציע הנמוך ביותר P_{max} - הצעת המחיר של המציע הגבוה ביותר	$TP_i = \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right) \times 100$
--	--

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי

התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

4.4.1.2. במידה והזוכה הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור. על אף האמור, אם טרם חלפו שנתיים מיום רישומה של העמותה או החל"צ, לא נדרש "אישור ניהול תקין" אלא "אישור על הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי.

4.4.1.2.2. אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח אישור על קיום ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

4.4.1.4. לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע [בהוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#) חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.4.1.5. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
סיור מציעים	בין התאריכים 6 עד 19 יוני 2022 בהתאם להנחיות בנספח המצורף
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	19.6.2022
מועד אחרון להגשת הצעות	את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. הגשת הצעות אפשרית החל מתאריך 10.07.2022 בשעה 08:00 ועד 17.07.2022 בשעה 15:00.
ראיון	השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 12-2022 – לאספקת שירותים לטיפול ומשלוח דואר דיפלומטי לרבות הובלות, אריזות, העמסה, אחסון וכיו"ב ("דף המכרז").

5.2. סיור מציעים

5.2.1. השתתפות בסיור המציעים מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

5.2.2. יש להירשם מראש לסיור באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל michrazim@mfa.gov.il. כל נציג שישתתף בסיור יוכל לייצג מציע אחד בלבד. כתנאי להשתתפות בסיור על המציע לחתום על טופס התחייבות לשמירת סודיות.

- 5.2.3. סיור המציעים יתקיים במשרד החוץ דרך יצחק רבין 9 ירושלים.
- 5.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

5.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 5.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 5.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: michrazim@mfa.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 5.3.3. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.
- 5.3.4. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.
- 5.3.5. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.4. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 5.4.1. תשובות המזמין לשאלות ההבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות הבהרה יחשבו כחלק ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות ההבהרה היא של המציעים במכרז.
- 5.4.2. במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.
- 5.4.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

5.5. הגשת הצעות במכרז

5.5.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת מכרזים מקוונת באמצעות מערכת להגשת הצעות, בהתאם לשם ומספר המכרז, בקישור הבא - .

5.5.2. בעת הגשת הצעות לתיבת מכרזים מקוונת עליו לפעול בהתאם להנחיות המפורטות בתיבה. בכל מקרה בו המציע לא פעל בהתאם להנחיות התיבה וכתוצאה מכך לא הגיש חלקים מהצעתו או שהצעתו או חלקים ממנה לא היו ניתנים לקריאה הדבר עלול להוביל לפסילת הצעתו.

5.5.3. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

5.5.4. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על המערכת הגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

5.5.5. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

5.5.6. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

5.5.7. כללי עבודה בתיבת מכרזים דיגיטאלית

5.5.7.1. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.

5.5.7.2. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

5.5.7.3. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. **ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.**

5.5.7.4. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע פתיחת הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות

בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית
אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.5.7.5. לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל
פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש
כניסה מחודשת למערכת.

5.5.7.6. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל
המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

5.5.7.7. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית
ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

5.6. ראיון

5.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות
במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע
למציע על המועד החלופי מראש.

5.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון
במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם
לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף
או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע
אחרת.

5.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון
להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת
המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של
המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של
המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו
שישתתפו בראיונות.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.6. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

6.3. פסילת הצעות

6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים :

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחלופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכייה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.

6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4. מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5. תוקף הצעות

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6. ביטול או שינוי המכרז

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

6.7.1. לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:

6.7.1.1. עומר הרמן.

6.7.2. יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.

6.7.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

6.8. הוצאות

6.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.8.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.9. סמכות השיפוט

6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק

אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת

שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף

תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות

למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט

בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים

להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של

המזמין.

8. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	שם :
	כתובת :

טלפון :	
דוא"ל :	

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

- ☐ המציע רשום בישראל כדין.
- ☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2

9.1.2.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט
בנספח 3

9.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. **מחסן סגור** – המציע יציג מחסן סגור ששטחו 200 מ"ר לפחות המתאים לאחסנת מטעני המשרד אשר גובה התקרה שבו לפחות 3.6 מטר, מידות דלת הכניסה אליו הן לפחות 2.5 מטר גובה ו 2.5 מטר רוחב. המציע מתחייב להגיש את שירותי האחסון למשרד באמצעות מחסן זה.

יש להוסיף את **נספח 4**, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה

9.2.2.2. **משאית להובלת 5 טון לפחות** – המציע יציג משאית אחת שבאמצעותה בכוונתו לתת את השירות למשרד, אשר יכולה להכיל משקל של 5 טון לפחות, שגובהה 3.5 מטר לכל היותר ואורך הארגז של המשאית בין 5-6 מטר. **ברישיון הרכב, המשאית רשומה על שם המציע.**

יש להוסיף את **נספח 4**, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה

9.2.2.3. **מחזור כספי הובלות ואריזות** – למציע ניסיון מוכח במתן שירותי הובלה ואריזה של ארגזים וחבילות בהיקף שנתי של 2 מיליון שקל ומעלה (כולל מע"מ) ב-3 שנים כלשהן מאז 1.1.2015.

יש להוסיף את **נספח 4**, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה

9.2.2.4. **בית מלאכה ברשות המציע** – בשנת 2022 המציע הפעיל בית מלאכה ששימש לבניית אריזות למשלוח מטען בינ"ל (ימי/יבשתי/אווירי).

יש להוסיף את **נספח 4**, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה

9.2.2.5. ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1. **מתן שירותים על פי הנחיות קב"ט או נהלי אבטחה / בטחון של הלקוח – ניסיון**
קודם של המציע, מאז 1.1.2015 במתן שירותי הובלה ואחסון, בהיקף 1 מיליון ש"ח בשנה לפחות כולל מע"מ, בפיקוח קב"ט מטעם הלקוח ו/או על פי נהלי אבטחה / בטחון שהוגדרו על ידי הלקוח.

10.2. 3 שנות ניסיון : 2 נקודות.

10.3. 4 שנות ניסיון : 4 נקודות.

10.4. 5 שנות ניסיון ומעלה : 7 נקודות. – משקל - 7%.

לצורך קבלת ניקוד בגין דרישת האיכות יש להוסיף את **נספח 5**.

10.5. **המלצות מ-2 לקוחות שקיבלו מהמציע שירות הכולל:** הובלה, אריזה ואחסון לצורך שיגור מטענים לחו"ל, ובלבד שהמציע סיפק ללקוח שירות במשך 3 שנים רצופות, בהיקף מצטבר של 1 מיליון ש"ח לפחות, כולל מע"מ. תוכן ההמלצה: חו"ד על אחריות, זמינות, התמדה, מקצועיות, עמידה בדרישות ההסכם, התרשמות כללית.

10.6. עד 7.5 נקודות לכל המלצה חיובית.

10.7. אין לצרף להצעה מכתבי המלצה. לצורך קבלת חו"ד, המשרד יפנה לממליצים ביוזמתו.

10.8. משקל - 15%.

לצורך קבלת ניקוד בגין דרישת האיכות יש להוסיף את **נספח 5**.

10.9. **מומחה לייצור אריזות המיועדות לשיגור מטענים ושיגור ציוד המועסק אצל המציע מאז 1.1.2022 או קודם לכן -** הצגת פרטים על מומחה בתחום אריזות ונגרות, אשר מועסק אצל המציע מאז 1.1.2022 או קודם לכן, המיועד לספק את השירות למשרד, שצבר ניסיון בייצור אריזות:

10.10. 2 שנות ניסיון : 3 נקודות.

10.11. 3 שנות ניסיון ומעלה : 6 נקודות.

10.12. – משקל - 6%.

לצורך קבלת ניקוד בגין דרישת האיכות יש להוסיף את **נספח 5**.

10.13. **ניסיון קודם של המציע בהובלת מטענים / אריזות / ציוד על ידי משאית / משאיות**

שברשותו, בעלת יכולת משא של 5 טון לפחות. – 3 נקודות לכל שנה, מאז 1.1.2015, שבה

המציע סיפק שירות זה על ידי משאית / משאיות ברשותו, ובתנאי שבכל שנה המציע ביצע

הובלות ב 50 תאריכים שונים לפחות (עבור לקוח אחד או לקוחות שונים). ניסיון מקסימלי

עבור 5 שנות ניסיון. – משקל - 15%.

לצורך קבלת ניקוד בגין דרישת האיכות יש להוסיף את **נספח 5**.

10.14. **ניסיון קודם של המציע, מאז 1.1.2015, בשירותי אחסנת ציוד, מטענים, אריזות**

וכד' במחסן סגור ונעול, ששטחו 200 מ"ר לפחות, כולל רישום, ניהול ובקרת מלאי. – 1

שנת ניסיון : 2 נקודות.

10.15. 2 שנות ניסיון : 4 נקודות.

10.16. 3 שנות ניסיון : 6 נקודות.

10.17. 4 שנות ניסיון : 8 נקודות.

10.18. 5 שנות ניסיון : 10 נקודות.

10.19. 6 שנות ניסיון ומעלה : 12 נקודות. – משקל - 12%.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) :

10.20. **כמות מטענים המיועדים לייצוא לחו"ל שהמציע ארז בבית מלאכה שברשותו**

במצטבר במהלך 2020, 2021, 2022 באריזות המיועדות לשילוח אווירי. – סה"כ 99-50

אריזות : 4 נקודות.

10.21. 100-149 אריזות : 6 נקודות.

10.22. 150-199 אריזות : 8 נקודות.

10.23. 200-249 אריזות : 12 נקודות.

10.24. 250-299 אריזות : 16 נקודות.

10.25. סה"כ 300 ומעלה : 20 נקודות.

10.26. - - משקל - 20%.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) :

10.27. **ראיון** – במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז וכן ייבחנו יכולותיו וידיעותיו המקצועיות. כמו כן הראיון ישמש להתרשמות כללית מהמציע. במסגרת הראיון המשרד רשאי לשלב גם סיור להתרשמות ממתקני המציע כדי להעריך את מידת התאמת המתקן, בית המלאכה, המחסן, הציוד, המשאיות, הצוות, המנהלים וכד' לצרכי המכרז. – משקל - 25%.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) :

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1. כשירות להתמודדות במכרז

11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

- 11.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

11.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. עצמאות המציע

- 11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשה למתן העדפה

12.1. עסק בשליטת אישה

12.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה

14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח
נספח 4	תנאי סף	על המציע לצרף את הנספח לצורך עמידת בתנאי סף, כמפורט לעיל
נספח 5	תנאי איכות	על המציע לצרף את הנספח לצורך קבלת ניקוד איכות, כמפורט לעיל

נספח 1 - טופס הצעת המחיר

טופס זה יוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית כקובץ סרוק נפרד

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

הנדון : הצעה כספית למכרז 12-2022

1. הצעת המחיר תוגש כקובץ סגור ונפרד שיוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית. אין לציין את נתוני הצעת המחיר בהסכם או בכל מקום אחר בחוברת המכרז. הצעת המחיר תופיע רק בקובץ סגור ונפרד הנ"ל.
2. הצעת המחיר להלן היא **הצעה סופית** וכוללת את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות במתן שירותי אריזה, אחסון והובלה של דואר דיפלומטי למשרד החוץ, לרבות עלויות מתקנים, בית מלאכה, מחסן, חומרים, ציוד, העמסה, סבלות, הובלות, שכר, זכויות סוציאליות שחלות על הספק, הוצאות נסיעות, חנייה, טלפון, ביטוחים, ערבות, אחריות, תקורות ורווחים, וכל השירותים כמפורט במפרט השירות - נספח א' וכל דרישה אחרת בהתאם לכתוב במסמכי המכרז המצ"ב, למעט מע"מ.
3. התמורה שתשולם לספק עבור כל השירותים במכרז תהיה לפי כמות השירותים, המשימות והמטלות שבוצעו בפועל בידי הספק בכל חודש ובהתאם לתעריפים שהוגשו כפי שמופיע בנספח 1 הצעת המחיר.
4. היקפי השירות שניתן בפועל למשרד מידי חודש ייבדקו ע"י הממונה כתנאי מקדמי לתשלום.
5. הספק יגיש בסוף כל חודש דוח המפרט את תכולת, כמות ועלות השירותים שבוצעו, לפי סעיפים בהתאם למבנה הדוח המצורף בפרק ג' נספח 2.

השירות היומי:

6. עבור **השירות היומי** הכולל טיפול בחבילות דואר יוצא (ייצוא, לא כולל שירותי אריזה והכנת ארגזים), העמסה והובלה של חבילות דואר לנתב"ג, טיפול בחבילות לצורך קליטתן בממ"ן וב"סוויספורט", שחרור דואר (ייבוא) והובלתו למשרד, הכל כפי שמתואר בסעיפים 16-27 בפרק ג' מפרט השירות, ייתן הספק הצעת מחיר למתן שירות יומי כדלקמן:

מס"ד	רכיב עלות	מחיר (₪ ללא מע"מ)
1	עלות כוללת למתן שירות יומי	₪ _____

7. ההצעה תכלול את כל ההוצאות, ישירות ועקיפות, היה וייגרמו לספק עקב מתן שירותים אלו למשרד.
8. כאמור במפרט השירות, הספק נמדד ע"פ תפוקות ונדרש להגיש בכל יום את השירות במלואו, בהתאם ללוח הזמנים כפי שייקבע ע"י המשרד ובכפוף לזמני הטיסות בנתב"ג. על כן מובהר כי הצעת המחיר ליום מתן שירות כוללת ביצוע של כל השירותים הנדרשים באותו יום במלואם, כלומר עד לסיום הטיפול בכל חבילות הדואר היוצא ו/או הנכנס וכי לא ישולמו לספק תוספות לתשלום בגין שעות נוספות ו/או שירות בשעות לא שיגרתיות ו/או עובדים נוספים ככל שיידרשו להשלמת מתן השירות היומי השוטף.

9. כל האמור לעיל מתייחס לשירותים שיוגשו על ידי צוות הספק וכולל משאית אחת באמצעותה יינתן השירות.

10. המחיר היומי כולל נסיעה של משאית אחת לנתב"ג וחזרה למשרד. היה ונדרש הספק לבצע שירותי הובלה ו/או סבלות נוספות באותו יום, יהיה זכאי הספק לתשלום נוסף בגין השירותים הנוספים שבוצעו. המחיר לשירותי הובלה נוספים וסבלות בהתאם להצעת המחיר בסעיפים 24-25 להלן.

שירותי אחסון:

11. הספק יגיש הצעת מחיר למתן שירותי אחסון כמפורט להלן (הצעת המחיר לפי 200 מ"ר שטח אחסון אשר יוקצה למשרד החוץ. עלות האחסון כוללת את כל פעולות השינוע, הזזה, הוצאה, הכנסה וסידור של פריטי המשרד במחסן הספק, ככל שיידרש):

שירות	מחיר חודשי קבוע לשירותי האחסון (₪ ללא מע"מ)
עלות חודשית לאחסון חבילות ופריטים	₪ _____

12. שירותי האחסון יינתנו בהתאם לאמור בפרק ג', מפרט השירות, סעיפים 28-32. בהצעת המחיר על הספק לגלם את כל ההוצאות הנדרשות לצורך עמידה בדרישות קב"ט המשרד מבחינת סידורי אבטחה לרבות מיגון, נעילה, בקרת כניסה, אזעקה וכד'.

שירותי אריזה:

13. הצעת המחיר לשירותי האריזה תתבצע ע"פ נפח האריזה כמפורט בטבלה להלן:

1	2	3	4	5
מס"ד	מדרגת מחיר לפי מטר מעוקב	נפח ארגז ממוצע משוער לצורך שקלול ההצעה (מ"ק)	כמות ארגזים מוערכת בחודש	מחיר ל-1 מטר מעוקב (₪ ללא מע"מ)
1	עד 5 מ"ק	2	30	קרטון תלת גלי מסוג 1100
2	5.01 עד 10 מ"ק	7.5	6	עץ סנדוויץ' 17 מ"מ
3	10.01 עד 20 מ"ק	15	3	
4	20.01 עד 50 מ"ק	35	0.6	
5	50.01 עד 100 מ"ק	75	0.3	
6	100.01 עד 500 מ"ק	250	0.1	
7		סה"כ	40	
8	סה"כ עלות			

1	2	3	4	5
מס"ד	מדרגת מחיר לפי מטר מעוקב	נפח ארגז ממוצע משוער לצורך שקלול ההצעה (מ"ק)	כמות ארגזים מוערכת בחודש	מחיר ל-1 מטר מעוקב (ללא מע"מ)
9	אחוז הזמנות משוער מכל סוג חומר			קרטון תלת גלי מסוג 1100
10	סה"כ עלות חודשית משוערת			עץ סנדוויץ' 17 מ"מ
11	סה"כ עלות כללית חודשית משוערת (מחיר שירותי אריזה והזמנת ארגזים משוער)			40%
				60%

(טור 4 כמות מוערכת לחודש: המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק כמות כזאת או אחרת של אריזות, הנתון מופיע רק לצורך השוואה בין הצעות המחיר. הספק לא יבוא למשרד בטענה אם כמות האריזות תהיה קטנה או גדולה מהכמות לה ציפה).

(שורה 9 אחוז הזמנות משוער מכל סוג חומר: המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק כמות כזאת או אחרת של אריזות, הנתון מופיע רק לצורך השוואה בין הצעות המחיר. הספק לא יבוא למשרד בטענה אם כמות האריזות מכל סוג חומר תהיה קטנה או גדולה מהכמות לה ציפה).

14. בנוסף, יש להגיש הצעת מחיר לשירותי דיפון ושיכוך רצפה, כמפורט להלן:

1	2	3	4
סעיף	כמות משוערת בחודש (אומדן)	הצעת מחיר (ללא מע"מ)	אומדן עלות חודשית מוערכת כוללת, ללא כולל מע"מ
דיפון עופרת מלא (אספקת חומר ע"י המשרד)	100 מ"ק	ש"ח _____ (מחיר ל 1 מ"ק)	
שיכוך רצפה	5 ארגזים	מחיר לארגז 1 _____ (ש"ח ללא מע"מ)	
		סה"כ	

(טור 2 כמות מוערכת לחודש: המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק כמות כזאת או אחרת של שירותים, הנתון מופיע רק לצורך השוואה בין הצעות המחיר. הספק לא יבוא למשרד בטענה אם היקף השירותים יהיה קטן או גדול יותר).

15. המציע ימלא את המחירים בכתב הכמויות כמפורט בשתי הטבלאות לעיל (בתאים הריקים) בש"ח (ללא מע"מ). ההצעה תכלול את כל ההוצאות, ישירות ועקיפות, היה וייגרמו לספק עקב מתן שירותים אלו למשרד.

16. שירותי הדיפון - המחיר שיינתן הינו ליחידת מידה אחת לפי 1 מטר מעוקב. התשלום בפועל יבוצע ע"י מכפלה בנפח הארגז (במטר מעוקב).

17. הצעת המחיר לאריזה תכלול את כל החומר הדרוש (למעט עופרת בארגזים מדופנים אשר תסופק ע"י המשרד) ואת כל השירותים הנדרשים. יש לקחת בחשבון כי כל אריזה כוללת את איסוף הפריט מהמשרד, הובלתו לנגריה, ביצוע האריזה, החזרתו ארוז למשרד והובלתו לנתב"ג בהתאם ליום הטיסה אליה הוא מיועד. על כן, הצעת המחיר לאריזה תכלול גם את שירותי הסבלות הכרוכים בלקיחה (מכל מקום) והובלה של הפריט ואת הטיפול בפריט ביום השינוע שלו לנתב"ג, כולל

קליטה של הפריט בממ"ן ו/או ב"סוויספורט" (הובלת הפריט לנתב"ג על בסיס השירות היומי השוטף כמפורט לעיל, ובהתאם ללוח זמני ומועדי הטיסות).

18. במידה והפריט יילקח/ימסר שלא במסגרת המסלול הקבוע (מחסן, נגרייה, משרד החוץ, נתב"ג) יהיה זכאי הספק לתוספת תשלום בגין שירותי ההובלה בהתאם ליעד אליו נדרש להגיע (כאמור בסעיף 24 להלן). אחסנת הפריט במחסן הספק ככל שתידרש – תבוצע במסגרת התשלום החודשי הקבוע למחסן.

19. התשלום בעבור שירותי האריזה יבוצע בהתאם לגודל ונפח האריזה בפועל. מובהר כי הספק יבנה ארגז בהתאם לגודל ונפח הפריט. באחריות הספק לפעול במקצועיות ולצמצם ככל שניתן את נפח הארגזים, זאת כדי למנוע עלויות מיותרות למשרד. כל חריגה בנפח האריזה מעבר לגודל הארגז הדרוש לצורך אריזת הפריט (בהתאמה לגודל הפריט) תהיה באישור הממונה בלבד. בכל מקרה של חריגה, ללא הסכמת הממונה מראש, בגודל האריזה הדרושה, רשאי המשרד לדרוש מן הספק פיצוי מוסכם וקבוע מראש בהתאם לאמור בסעיף הקנסות בפרק ג' מפרט השירות. היה והמשרד קנס את הספק, יקוזזו הסכומים ע"י המשרד מהתמורה המגיעה לספק או ייגבו מן הספק בכל דרך שהמשרד יבחר.

20. בנוסף, יש להגיש הצעת מחיר עבור "מחיר מינימלי לארגז" לכל אחד מחומרי האריזה הבאים. הצעת המחיר אשר תוגש להלן לא תעלה על סך של 400 ₪ + מע"מ לכל ארגז ולכל אחד מחומרי האריזה:

מס"ד	סעיף	עץ סנדוויץ' 17 מ"מ	קרטון תלת גלי מסוג 1100
1	הצעת מחיר לארגז אחד		
2	כמות ארגזים מוערכת בחודש	15	15
3	סה"כ עלות חודשית משוערת (לפי 15 ארגזים)		
4	סה"כ עלות כללית חודשית משוערת (עלות הארגזים הקטנים שתוזמן אשר עבורם יהיה זכאי הספק למחיר מינימלי בהתאם להצעתו)		

הצעת מחיר זו תשמש למקרים בהם עלות הארגז המוזמן תהיה קטנה מהעלות המינימלית שהציע הספק. במקרה כזה, תשולם לספק העלות המינימלית אותה הציע בסעיף זה (בהתאם לסוג החומר).

(שורה מס' 2 כמות ארגזים מוערכת בחודש: המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק כמות כזו או אחרת של ארגזים, הנתון מופיע רק לצורך השוואה בין הצעות המחיר. הספק לא יבוא למשרד בטענה אם היקף השירותים ו/או כמות הארגזים שתוזמן יהיו קטנים או גדולים יותר).

הצעת מחיר בגין שירותים נוספים

21. הצעת המחיר בגין השירות הנוסף להלן כוללת שירותי הובלה באמצעות משאית ליעדים שונים ברחבי הארץ (כולל נסיעות נוספות לנתב"ג אשר מעבר לשירות היומי השוטף) ע"פ דרישה בהתאם לצרכי המשרד ובנוסף שירותי סבלות לפי משקל. בהתאם לאמור בסעיפים 40-49 במפרט השירות פרק ג', מובהר כי לא מדובר בשירותי ההובלה והסבלות הנדרשים במסגרת השירות השוטף (אשר תומחרו במסגרת השירות היומי בסעיף 6 לעיל) אלא בשירותים נוספים, ככל ויידרשו ע"י המשרד.

22. הצעת המחיר למתן שירותי הובלה וסבלות כמפורט בטבלאות להלן תכלול את כל ההוצאות, ישירות ועקיפות, היה וייגרמו לספק עקב מתן שירותים אלו למשרד. על המציע למלא את המחירים בכתב הכמויות שלהלן בש"ח, לא כולל מע"מ.

הצעת מחיר עבור שירותי הובלה נוספים ברחבי הארץ (הובלות במשאית):

23. הצעת המחיר עבור הובלה באמצעות משאית ע"פ עלות לק"מ. התשלום יבוצע ע"פ סכום המרחקים הצפוי לכל הובלה בהתאם ליעדים אליהם נשלח הספק וע"פ המרחק הקצר ביותר הרשום במפות של גוגל (maps.google.com). במסגרת שירות זה על הספק להגיע ליעד, במועד בו נדרש. בנוסף, הספק יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין המתנה ביעד זאת במידה ונדרש ע"י הממונה להמתין ביעד יותר מ 3 שעות. מובהר כי תוספת תמורה זו מותנית באישור חריג של הממונה ובתנאי שהמתנה לא נגרמה באשמת הספק.

24. במסגרת החשבונית החודשית הספק יגיש פירוט נסיעות ושירותי הובלה נוספים אשר ביצע, ע"פ הפירוט המופיע בדוח בפרק ג' נספח 2. כמו כן, המשרד ישלם לספק גם בעבור הנסיעה בחזרה מהיעד אליו נדרש להגיע (חזרה למשרד/מחסן/נגריית הספק לפי עניין). לדוגמא: היה ונדרש הספק בסיום מתן השירות בנתב"ג לנסוע לאסוף פריט כלשהו מחיפה, והממונה הורה לספק לאסוף את הפריט מיידית - לפני חזרתו למשרד, יהיה זכאי הספק לתוספת תשלום בגין שירותי ההובלה ע"פ סכום הק"מ הבא: נתב"ג-חיפה-ירושלים. כלומר, הנסיעה הראשונה לנתב"ג ללא תוספת תשלום (מגולמת בעלות היומית), ואילו הנסיעות הנוספות שנדרשו מנתב"ג ישולמו במלואן ע"פ העלות לק"מ עד להגעה למשרד.

מס"ד	סעיף שירות	הצעת מחיר	כמות חודשית מוערכת
א	שירותי הובלה ליעדים שונים ברחבי הארץ - עלות ל-1 ק"מ ע"פ מפת גוגל.	מחיר ל- 1 ק"מ (לא מע"מ)	אומדן חודשי 400 ק"מ
ב	שעת המתנה ביעד - החל מהשעה הרביעית כולל (היה והממונה דרש מהספק להמתין ביעד, לא תשלום לספק תמורה עבור 3 שעות המתנה ראשונות).	מחיר לשעת המתנה החל מהשעה הרביעית כולל	אומדן חודשי - 15 שעות המתנה (בתשלום) בחודש
ג	סה"כ עלות כללית חודשית משוערת (סכום סעיפים א+ב לעיל)		

(טור 4 כמות חודשית מוערכת: המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק כמות כזאת או אחרת של שירותים, הנתון מופיע רק לצורך השוואה בין הצעות המחיר. הספק לא יבוא למשרד בטענה אם היקף השירותים יהיה קטן או גדול יותר).

הצעת מחיר עבור שירותי סבלות נוספים - לפי משקלים:

25. הצעת המחיר עבור שירותי הסבלות תשמש רק עבור שירותים נוספים אשר מעבר לשירות היומי הקבוע. התוספת למחיר תהיה חד פעמית ע"פ המשקל בפועל של סך כל הפריטים באותה הובלה. המחיר כולל העמסת המשאית ופריקתה. להלן פירוט:

מס"ד	סבלות לפי משקל	מחיר (תשלום חד פעמי לכל הובלה, כולל העמסה ופריקה, לא מע"מ)	אומדן (כמות הובלות בחודש אשר בגינן תשלום תוספת בגין סבלות)	סה"כ עלות חודשית מוערכת של שירותי סבלות נוספים
א	סבלות למטען במשקל עד 300 ק"ג.		3	
ב	סבלות למטען במשקל 301 ועד ל 600 ק"ג.		3	

ג	סבלות למטען ששוקל 601 ק"ג ומעלה	3	
ד	סה"כ		

(טור 4 כמות חודשית מוערכת: המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק כמות כזאת או אחרת של שירותים, הנתון מופיע רק לצורך השוואה בין הצעות המחיר. הספק לא יבוא למשרד בטענה אם היקף השירותים יהיה קטן או גדול יותר).

חישוב הצעת המחיר

26. הנוסחה לפיה תחושב הצעת המחיר הינה מדד העלות החודשית אשר יחושב ע"י סכום הרכיבים הבאים:

מס"ד	רכיב מחיר	סכום לשקלול (ש"ח ללא מע"מ)
א	העלות היומית כאמור בסעיף 6 לעיל, כפול 18 (כמדד למספר ימי מתן השירות בחודש).	_____ (ש"ח ללא מע"מ).
ב	עלות האחסון החודשית (סעיף 11 לעיל).	_____ (ש"ח ללא מע"מ).
ג	עלות שירותי האריזה ובניית הארגזים לפי האומדן שחושב בטבלה בסעיף 13 לעיל (שורה 11) - סה"כ עלות כללית חודשית משוערת (מחיר הזמנת ארגזים <u>משוער</u>).	_____ (ש"ח ללא מע"מ).
ד	עלות חודשית מוערכת עבור שירותי הדיפון ושיכוך רצפה כפי שחושב בטבלה בסעיף 14 לעיל.	_____ (ש"ח ללא מע"מ).
ה	סה"כ עלות כללית חודשית משוערת לשירותי אריזה ובניית ארגזים קטנים אשר בעבורם תשולם לספק העלות המינימלית בהתאם להצעת המחיר שהגיש בסעיף 20 לעיל.	_____ (ש"ח ללא מע"מ).
ו	עלות חודשית מוערכת לשירותי ההובלה, ההמתנה והסבלות הנוספים לפי האומדנים שחושבו בסעיפים 24 + 25.	_____ (ש"ח ללא מע"מ).
ז	סכום סעיפים א' - ו' לעיל. סכום זה מהווה את המדד לעלות החודשית על פיו תדורג הצעת המחיר של הספק.	_____ (ש"ח ללא מע"מ).

27. מובהר כי הסכום המחושב בטבלה בסעיף 26 לעיל סעיף ז' נועד לצורך הערכת הצעות המחיר והשוואה ביניהן בלבד, המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירות בהיקף מינימאלי כלשהו ואין להסיק מנתון זה על היקף ההזמנות והשירותים להם הספק יידרש ו/או התמורה הסופית שתינתן לספק.

שירותי מנוף

28. כאמור בנספח מפרט השירות לעיל, סעיפים 120 - 116, מעת לעת ובהתאם לסוג (נפח ו/או משקל) המטען, הממונה יפנה אל לספק בבקשה להגיש הצעת מחיר למתן שירותי העמסה והובלה ופריקה באמצעות משאית מנוף. השימוש במשאית מנוף יתבצע לפי עניין ככל ונדרשת העמסה ופריקה של ציוד בעל משקל/נפח חריג.

29. במידה והוזמנו מהספק שירותי מנוף, יהיה זכאי הספק להחזר הוצאות בגין שירותי המנוף בכפוף לאישור הזמנה לשירותי מנוף מראש ובכתב ממורשי החתימה של המשרד (הכוללים את חשב המשרד או סגניו וסמנכ"ל ארגון ומינהל). אין לספק שירותי מנוף אלא אם התקבלה הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה כאמור לעיל.

סופיות התמורה

30. על המחירים המצוינים לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

31. לא יבוצעו כל תשלומים מעבר לתשלומים המופיעים בטבלאות ובסעיפים לעיל. התשלום לספק בהתאם להזמנה שהתקבלה מהממונה ובהתאם לביצוע בפועל. מובהר כי הספק יהיה זכאי לתמורה רק לאחר השלמת ביצוע כל מטלה ומטלה בהתאם לתיאור המטלות והמשימות כמפורט בנספח א' - מפרט שירות.

32. כאמור לעיל, בהצעת המחיר על הספק לגלם את כל ההוצאות הנדרשות לצורך עמידה בדרישות קב"ט המשרד מבחינת סידורי אבטחה למתקני הספק לרבות מיגון, נעילה, בקרת כניסה, אזעקה וכד'.

33. מובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף כזה או אחר וכי הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן יותר.

34. בהגשת הצעתנו זו אנו מאשרים כי קראנו והבנו את כל אחד מהתנאים הנדרשים למתן שירותי אריזה והובלת דואר דיפלומטי עבור משרד החוץ ואנו מסכימים לכל האמור בדרישות ובתיאור השירותים נשוא מכרז זה.

35. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

36. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.

37. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת שירותים לטיפול ומשלוח דואר דיפלומטי לרבות הובלות, אריזות, העמסה, אחסון וכיו"ב, מספר 12-2022 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז אספקת שירותים לטיפול ומשלוח דואר דיפלומטי לרבות הובלות, אריזות, העמסה, אחסון וכיו"ב, מספר 12-2022.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח 4 – תנאי סף

למציע:

1. בעת הגשת הצעה למכרז, אנו מצהירים בזאת שיש ברשותנו בית מלאכה שמשמש לבניית אריזות למשלוח מטען בינ"ל (ימי/יבשתי/אווירי).

2. כתובת בית המלאכה: _____

3. שטח מ"ר: _____

4. בעלות / שכירות / אחר (יש לפרט): _____

5. דוגמא ללקוחות / מקבלי שירות שהמציע בנה עבורם אריזות בשנת 2022 לצורך

משלוח מטען בינלאומי:

#	שם לקוח / מזמין שירות	אישר קשר כולל שם וטלפון נייד

6. יש לצרף להצעה תמונות עדכניות של בית המלאכה שיאפשרו למשרד להתרשם

מהמקום כולל גודל, ציוד, כלי עבודה, דוגמאות לאריזות שהוכנו במקום, דרכי

גישה, סידורי אבטחה וכד'.

7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____
בשכונת/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

8. בעת הגשת הצעה למכרז, אנו מצהירים בזאת: למציע ניסיון מוכח במתן שירותי הובלה ואריזה של ארגזים וחבילות בהיקף שנתי של 2 מיליון שקל ומעלה (כולל מע"מ) ב-3 שנים כלשהן מאז 1.1.2015.
9. לדוגמא בכל אחת מהשנים 2015, 2017, 2020 למציע מחזור כספי שנתי של 1 מיליון ₪ ומעלה לא כולל מע"מ במתן שירותי הובלה ואריזה של ארגזים וחבילות.
10. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום

_____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב

_____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה

כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה

כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

פרטי ממליצים

11. ניקוד איכות ינתן עבור המלצות מלקוחות שקיבלו מהמציע שירות הכולל: הובלה, אריזה ואחסון לצורך שיגור מטענים לחו"ל, ובלבד שהמציע סיפק ללקוח שירות במשך 3 שנים רצופות, בהיקף מצטבר של 1 מיליון ₪ לפחות, כולל מע"מ. תוכן ההמלצה: חו"ד על אחריות, זמינות, מקצועיות, התמדה, עמידה בדרישות ההסכם, התרשמות כללית. המשרד רשאי להחליט לאיזה מבין הממליצים לפנות לקבלת המלצה. אין צורך לצרף להצעה מכתבי המלצה, המשרד יפנה ביוזמתו לקבלת חו"ד הממליץ. להלן פירוט לקוחות ממליצים:

#	הממליץ	איש קשר כולל טלפון נייד
א		
ב		
ג		
ד		
ה		

12. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____

הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב

בישוב/עיר

מר/גב' שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה

כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה

כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

מומחה אריזות ונגרות

13. הצגת פרטים על מומחה מטעם המציע, אשר מועסק אצל המציע מאז 1.1.2022 לפחות, המיועד לספק את השירות למשרד, שצבר ניסיון בייצור אריזות המיועדות לשיגור מטענים:

#	שם המומחה	
א	שנות ניסיון בתחום ייצור אריזות המיועדות לשיגור מטענים	
ב	מועסק אצל המציע החל מתאריך....	

14. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום

_____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב

_____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה

כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה

כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

מכרז פומבי 12/2022 - אספקת שירותים לטיפול ומשלוח דואר דיפלומטי עבור משרד החוץ לרבות אריזות, אחסון, העמסה, הובלות וכיו"ב – הנחיות מקצועיות

מבוא

1. משרד החוץ, באמצעות המחלקה לדואר דיפלומטי (להלן: "המשרד"), מבקש לקבל הצעות למתן שירותים הכוללים בין היתר:

- א. העמסה וסבלות של חבילות דואר, ארגזים, משלוחים ומטענים שונים.
 - ב. הובלה ושינוע של חבילות ברחבי הארץ באמצעות משאיות.
 - ג. הכנה והרכבה של ארגזים וביצוע אריזות למוצרים שונים.
 - ד. טיפול בשקי דואר וחבילות על בסיס יומי ושירותי טיפול במטענים בנתב"ג, לרבות שילוח דואר יוצא לחו"ל ושחרור דואר נכנס לארץ.
 - ה. אחסון במחסן ששטחו לפחות 200 מ"ר, גובה התקרה שבו לפחות 3.6 מטר, מידות דלת הכניסה אליו הן לפחות 2.5 מטר גובה ו 2.5 מטר רוחב.
 - ו. מתן שירותי מנוף הכוללים העמסה, הובלה וסבלות של פריטים שונים באמצעות משאית מנוף (או משאית מסוג אחר) - לפי קריאה ובהתאם לצרכי המשרד המשתנים ולפי הצעת מחיר פרטנית לכל מקרה, ובכפוף לקבלת הזמנה נפרדת חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.
2. הטיפול בפריטי דואר יוצא ונכנס יבוצע בין היתר במשרד החוץ (בקריית הממשלה בירושלים, בשד' יצחק רבין 9) ונתב"ג. שירותי ההובלה כמו גם ההעמסה והפריקה של הדואר ו/או ציוד אחר של המשרד יתבצעו מהמשרד ו/או מכל אתר אחר ככל שיידרש, אל/מ אתרים שונים, בפריסה ארצית, בהתאם להנחיות. שירותי האריזה, בניית הארגזים והאחסון יבוצעו במתקני הספק.
3. הספק הזוכה יידרש להפעיל נגריה/בית מלאכה המותאם לבנייה ואריזה של חבילות וארגזים. מציע שזכה במכרז מחויב לפעול ולספק את השירותים שהציע רק במתקנים ובאתרים שנבדקו ואושרו ע"י המשרד בשלב בדיקת ההצעות במסגרת הליך המכרז.
4. שימת לב המציע למועדי תגובה וזמני מתן השירות שיפורטו להלן, כמו גם לשירות היומי הכולל שינוע על בסיס יום-יומי של חבילות וארגזים בין נגריית/מחסן הספק, המשרד ונתב"ג. בהתאם לכך על המציע להציג מתקנים וצוותים מתאימים לצורך מתן השירותים, שיעמדו בכל דרישות המכרז כפי שיפורטו בהמשך.

תמצית השירותים הנדרשים:

5. השירותים המפורטים בנספח זה וביתר מסמכי המכרז כוללים בין היתר שירותי העמסה וסבלות של חבילות דואר, ארגזים ופריטים שונים, שירותי הובלה ושינוע של חבילות ברחבי הארץ באמצעות משאיות, שירותי אריזה בארגזים של פריטים שונים, טיפול בשקי דואר וחבילות על בסיס יומי ושירותי טיפול במטענים בנתב"ג (כולל שילוח דואר יוצא ושחרור דואר נכנס).
6. כפי שיפורט להלן, הממונה יעביר לספק תוכנית עבודה / לוח זמנים להגשת השירותים ברמה יומית / שבועית / חודשית, לפי צרכי הפעילות במשרד. הספק יפעל בהתאם לתוכנית העבודה ובהתאם למועדי ביצוע השירותים כפי שנקבעו על ידי הממונה. במידת הצורך, הממונה יהיה רשאי להודיע לספק, על עדכון / שינוי מועדי הביצוע בתוכנית העבודה. על פי רוב, השירות אינו נדרש בימי שישי, שבת, חג וחול המועד, אלא אם הממונה הודיע לספק אחרת. במסגרת השירות היומי הספק ידאג בין היתר לטיפול ולשינוע חבילות הדואר הדיפלומטי והמטענים השונים במסופי המטענים בנתב"ג (ממ"ן ו "סוויספורט").
7. בנוסף, הספק יגיש שירותי אחסון במחסן המתאים לאחסנת מטענים, שירותי העמסה והובלה באמצעות משאית מנוף, שירותי הובלה וסבלות כלליים של מטענים ו/או כל פריט אחר שהמשרד מעוניין בהובלתו, הכל כמפורט בנספח זה.

8. השירות יינתן על בסיס יומי לרבות בשעות לא שגרתיות ובמועדים משתנים, הכל בתיאום עם הממונה ולשביעות רצונו. שימת לב הספק ללוח הזמנים המחייב בכל הקשור להתייצבותו במשרד לצורך איסוף פריטי דואר / ציוד / משלוחים / חבילות וכיו"ב. על הספק להעריך למתן שירות במשרד בהתראות קצרות (הלוך וחזור, כולל ביצוע אריזות במתקניו והחזרתן למשרד בלוח זמנים קצר), והכל מגולם בהצעת המחיר, ללא תוספת תשלום.

9. השירותים שיוגשו על ידי הספק על פי חוזה זה וע"פ מסמכי המכרז ונספחיהם יבוצעו בכל מקום בישראל, מכל מקום בישראל ולכל מקום בישראל, כולל יהודה ושומרון, לפי העניין ובהתאם לדרישה, ובתיאום מוקדם עם הממונה ועל פי הנחייתו. מובהר כי במסגרת התפקיד מתחייב הספק להגיע למשרד ולכל יעד אחר בכל מועד שיקבע ע"י הממונה במשרד.

10. התמורה בגין כל השירותים הנ"ל כאמור בנספח התמורה. להלן פירוט:

א. **שירות יומי** - אשר כולל יציאת משאית הספק מנגריית הספק (עם הציוד, הארגזים והפריטים הדרושים באותו היום), הגעה למשרד, מתן שירותי הכנת חבילות לשינוע הבינ"ל, אריזה, סידור והעמסה של חבילות ושקי דואר על משאית הספק, הובלה ופריקה של הפריטים בנתב"ג כולל טיפול בדואר היוצא ואיסוף הדואר הנכנס. עם סיום השירות וגמר הפעילות בנתב"ג תתבצע חזרה למשרד לצורך פריקה וסידור חבילות הדואר הנכנס במתחם הדואר הדיפלומטי במשרד החוץ, ולאחר מכן יבוצע איסוף פריטים חדשים מהמשרד אל נגריית הספק לצורך אריזתם.

ב. **שירותי אחסון** - הספק יידרש לאחסן פריטים במחסנו, להכניס ולהוציא פריטים מהמחסן בהתאם לדרישות הממונה. התשלום החודשי בגין שירותי האחסון **ל 200 מ"ר** בהתאם לאמור בהצעת המחיר נספח ג' יהיה קבוע ולא יושפע מכמות החבילות/הפריטים שיאוחסנו בו. עלות שירותי הסידור, השינוע, הוצאה והכנסה של פריטים מ/אל המחסן מגולמת בהצעת המחיר לשירותי האחסון.

ג. **שירותי אריזה** - הכוללים בניית ארגזים ואריזה של פריטים שונים על בסיס יומי והכל בהתאם למועדי הטיסות וללוח הזמנים כפי שייקבע ע"י הממונה. התמורה בגין שירותי האריזה ע"פ נפח הארגז (במטר מעוקב) בפועל למעט מקרים בהם מדובר בארגז קטן אשר התמורה בגינו (לפי הצעת המחיר הכללית לשירותי האריזה, סעיף 13 נספח הצעת המחיר) נמוכה מהמחיר המינימלי שהציע הספק בסעיף 20 בנספח הצעת המחיר. במקרה זה הספק יהיה זכאי ל"מחיר המינימלי" בהתאם להצעה אותה הגיש בסעיף 20 בנספח הצעת המחיר.

ד. **שירותי אריזה נוספים** - הכוללים שירותי דיפון לארגזים, עטיפה ביוטה ושיכוך רצפה של ארגזים שונים. שירותי האריזה הנ"ל יבוצעו בהתאם לדרישות הממונה. התמורה בגין שירותי הדיפון ע"פ מ"ק (העופרת תסופק ע"י המשרד), התמורה בגין שירותי שיכוך רצפה ע"פ מחיר לארגז (כולל עבודה + חומרים), הכול כאמור בסעיף 14 בנספח הצעת המחיר. הספק **לא יהיה זכאי לתמורה** נוספת כלשהי בגין שירותי עטיפה ביוטה (שירות זה יגולם בשירותי האריזה הכלליים).

ה. **שירותים נוספים הכוללים הובלה, סבלות והמתנה**: הספק עשוי להידרש מעת לעת למתן שירותי הובלה וסבלות נוספים של ציוד, מטענים ופריטים שונים ברחבי הארץ. התמורה בגין השירותים הנוספים בהתאם לאמור בסעיפים 65 עד 71 להלן ובסעיפים 24 עד 25 בנספח הצעת המחיר. שירותי ההובלה הנוספים יכללו הובלות של פריטי הדואר הדיפלומטי ו/או כל פריט אחר שהמשרד מעוניין בהובלתו, לפי קריאה ובהתאם לבקשת הממונה (בין אם המציע ארז את הפריטים הנ"ל ובין אם לא). התמורה לספק בגין שירותי ההובלה הנוספים (באמצעות משאית) ככל שיוזמנו מהספק, תתבצע ע"פ עלות לק"מ. התשלום יהיה לפי סכום המרחקים הנתון לכל הובלה בהתאם ליעדים אליהם נשלח הספק וע"פ המרחק הקצר ביותר הרשום במפות של גוגל (maps.google.com). התמורה בגין שעות המתנה (החל מהשעה הרביעית - כולל) בהתאם להצעת המחיר סעיף 24.

ו. כל שירותי הסבלות באשר הם, יהיו מגולמים בהצעת המחיר עבור "השירות היומיומי" ו"שירותי האריזה" ולא תשולם לספק תוספת מחיר כלשהי לשירותי הסבלות הנ"ל. יוצאים מן הכלל יהיו שירותי סבלות הנלווים לשירותי ההובלה הנוספים. עבור פריטים אלו הספק יהיה זכאי לתשלום בהתאם לסך משקל הפריטים בכל הובלה ובהתאם להצעת המחיר שבנספח סעיף 25.

ז. מתן שירותי מנוף הכוללים העמסה, הובלה וסבלות של פריטים שונים באמצעות משאית מנוף (או משאית מסוג אחר) - לפי קריאה ובהתאם לצרכי המשרד המשתנים ולפי הצעת

מחיר פרטנית לכל מקרה, ובכפוף לקבלת הזמנה נפרדת חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.

ח. במידה והספק יידרש לכך ע"י משרד החוץ, הספק מתחייב להגיש את השירותים גם למשרדי ממשלה נוספים. השירות עבור משרדים אלה יוגש בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחים, לרבות בכל הקשור לתמורה ותנאי התשלום. במידה ויידרש על ידי הממונה, הספק יחתום מול משרדים אלה על הסכמים נפרדים להגשת השירותים, שתנאיהם יהיו כאמור זהים לתנאי הסכם זה.

הממונה

11. הספק יפעל בכפוף למנהל המחלקה לדואר דיפלומטי או למי שימונה על ידו (להלן נציג המשרד) ויגיש את שירותיו המפורטים במסמכי המכרז על פי הנחיות נציג המשרד.

12. השירות יינתן על בסיס יומי, בין היתר בשעות לא שגרתיות ובמועדים משתנים, הכל בתיאום עם הממונה ולשביעות רצונו. שימת לב הספק ללוח הזמנים המחייב, שמוכתב בין היתר על פי מועדי הטיסות, עובדה המחייבת את התייצבות הספק במשרד לצורך איסוף פריטי דואר / ציוד / משלוחים / חבילות וכיו"ב. בהתאם לכך, על הספק להעריך למתן שירות במשרד **בהתראות קצרות**, כולל הובלות הלוך וחזור, ביצוע אריזות במתקניו והחזרתן למשרד בלוח זמנים קצר, כמפורט בנספח מפרט השירות, והכל מגולם בהצעת המחיר, ללא תוספת תשלום.

13. לצורך הגשת השירותים, הספק רשאי להיעזר בקבלני משנה מטעמו אך בכפוף לכך שהספק יקבל אישור מראש ובכתב מאת הממונה לכל ספק משנה בטרם העסקתו / הפעלתו (לרבות בדיקת מתקניו, עובדיו וכיו"ב, ולרבות קבלת אישור קב"ט המשרד לכל ספק משנה ולכל עובד).

14. הספק הזוכה עשוי להידרש על ידי משרד החוץ להגיש שירותים מהסוג המפורט במכרז זה גם עבור ציוד, מטען ומשלוחים של משרדי ממשלה נוספים. היה והספק יידרש לכך, הפעילות תתבצע בהתאם לתנאי המכרז והתשלום יבוצע על ידי משרד החוץ. **מפרט השירותים שמחייב את הספק - ראה נספח א' המצורף.**

עמידה בדרישות הקב"ט

15. **על הספק, צוות עובדיו וספקי משנה מטעמו לעמוד בדרישות שייקבעו על ידי קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות עם הספק וכמו כן יידרשו לפעול לפי הנחיות ותדריך הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע.** בדיקת הקב"ט תתבצע לאחר הגשת ההצעות (עבור הספק הזוכה), ותכלול תחקיר מקיף וממצה לספק עצמו ולכל אחד מעובדי הספק לרבות ספקי משנה מטעמו שמיועדים להגיש שירות במסגרת המכרז (כולל מילוי טפסים, שאלונים וחתומים על טופס ויתור על סודיות רפואית לכל מועמד). מועמד שלא יקבל את אישור הקב"ט לא יוכל להיכלל בצוות הספק ויאסר עליו לטפל במטענים כלשהם של המשרד ו/או להגיש שירות כלשהו על פי מכרז זה.

16. בדיקת הקב"ט תכלול בין היתר את בית המלאכה / הנגרייה, המחסן והמשאיות של המציע (הזוכה), תחקור ובדיקת צוות עובדיו המיועד, וכיוצא בזה. במידה והספק ו/או מתקניו ו/או עובדיו לא יאשרו ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר או נימוק ההצעה תיפסל (מבלי שהמשרד יהיה חייב למציע פיצוי או תמורה כלשהי עקב הפסילה). יחד עם זאת, במקרה מסוג זה המשרד רשאי לאפשר לספק לתקן את הליקויים בהתאם להנחיות הקב"ט וזאת בתוך 30 יום לפי שיקול דעת הממונה.

17. כל העלויות הכרוכות בביצוע התחקיר הבטחוני ובקבלת אישור הקב"ט, חלות על הספק בלבד לרבות כל זמן שהקדיש הספק וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (כגון מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים, נסיעות, סיורים וכיוצ"ב). לעניין התאמה בטחונית ועמידה בדרישות קב"ט, הספק אינו זכאי לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד, החזרי הוצאות וכד'.

18. השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, על כל מרכיביהם, לרבות אריזת הדואר והובלתו, יתבצעו על ידי עובדים אשר קבלו הכשר ביטחוני מתאים, עברו תדריך של קב"ט המשרד וקיבלו אישור כניסה בהתאם לנהלי הביטחון של המשרד (כולל מילוי טפסים מפורטים לכל עובד וחתומים על טופס ויתור על סודיות רפואית). מודגש בזאת כי אסורה גישה לדואר ולאריזותיו לעובדים שלא

קיבלו את אישור קב"ט המשרד. המשרד רשאי להורות לספק להחליף עובד זה או אחר עקב אי עמידת העובד בדרישות הקב"ט.

19. מעת לעת ובהתאם להוראות הממונה, יידרש הספק להמתין עד לקבלת ליווי נציג אבטחה אשר יתלווה אל הספק בעת ביצוע ההובלה/אריזה עד להחזרת הפריט ליעדו (משרד החוץ/נתב"ג וכיו"ב).

הצעת המחיר

20. מצורף בזאת נספח שבאמצעותו המציע יגיש את הצעת המחיר. המציע ימלא את הצעת המחיר לכל רכיב בנספח המצ"ב, באופן הבא (נ"ל לא כולל מע"מ):

- א. שירות יומי.
 - ב. שירותי אחסון.
 - ג. אריזה והכנה של חבילות וארגזים לשילוח בינ"ל.
 - ד. שירותי אריזה נוספים (דיפון ושיכוך רצפה).
 - ה. שירותים נוספים הכוללים הובלה וסבלות.
21. הספק יהיה זכאי לקבלת תמורה עבור שירותים שהגיש בפועל בהתאם להצעת המחיר לפריטים ולרכיבים השונים, כמפורט בכתב הכמויות בנספח המצורף (נספח הצעת מחיר).
22. מובהר כי הספק יהיה זכאי לתמורה רק לאחר השלמת ביצוע כל מטלה ומטלה בהתאם לתיאור המטלות והמשימות **כמפורט בנספח מפרט שירות**.

23. הצעת המחיר בנספח המצורף היא סופית ותכלול את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות תמורה עבור שירותי הספק, צוותו וכל מי מטעמו, תנאים סוציאליים שחלים על הספק, הובלות, הפעלת מחסן ואחסון הפריטים, הפעלת בית מלאכה, חומרים (כולל חומרי אריזה לסוגיהם), הקצאת ציוד הנדרש לצורך מתן השירותים, כלי עבודה, העמסה, סבלות, שירותי אריזה, מנהלה, כלי רכב, הוצאות נסיעה, דלק, חנייה, טלפון, תקורות, ביטוחים, ערבויות, רוח וכל דרישה אחרת על פי חוברת המכרז, ההסכם והנספחים למעט מע"מ.

24. התמורה תשולם לספק על פי סוג וכמות השירותים שהמשרד יזמין ויקבל בפועל, ובהתאם למחירו של כל פריט בכתב הכמויות.

25. הספק יגיש לממונה, עד לעשרה בכל חודש, חשבונית מס, וכן דו"ח ביצוע על פי הנוסח המופיע בנספח המצ"ב ובו יציין את מכלול השירותים שהגיש לפי הזמנת הממונה במהלך החודש החולף, בהתאם לסעיפי הצעת המחיר שבנספח. בדו"ח הביצוע הספק יפרט את נתוני האריזות, ההובלות, שירותי הסבלות (העמסה ופריקה), שירותי ההעמסה וההובלה באמצעות משאית מנוף, שירותי האחסון וכיו"ב שבוצעו במהלך החודש, לפי מועדים, יעדים וכמויות. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ואגף כספים, ולאחר אישורם יועבר לתשלום.

26. התמורה בגין כל רכיב מבין רכיבי השירות כמפורט בנספח תהייה קבועה ואחידה בכל שעות היממה ובכל ימות השבוע וללא קשר לזמני התגובה הנדרשים מהספק (התמורה בעבור כל רכיב שירות תהייה קבועה גם במקרה שבו ניתנה הנחייה למתן שירות דחוף בהתראה קצרה כמפורט בנספח מפרט השירות. מובהר כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור מתן שירות בזמנים ו/או בימים חריגים כגון סופי שבוע, ערבי שבת וחג ומוצאי שבת וחג).

דרישות כלליות

27. על הספק להפעיל **מחסן סגור** ששטחו לפחות **200 מ"ר**, גובה התקרה שבו לפחות 3.6 מטר, מידות דלת הכניסה אליו הן לפחות 2.5 מטר גובה ו 2.5 מטר רוחב, ונגריה המתאימה לבניית אריזות למשלוח פרטי דואר.

28. כל שירותי האריזה, סבלות, העמסה, הובלה, המפורטים בנספח זה כמו גם שירותי הייבוא והייצוא של החבילות בנתב"ג יינתנו ע"י הספק ו/או מי מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו. שירותי ההובלה יינתנו תמיד ע"י **2 עובדים לפחות מטעם הספק שיגיעו עם המשאית**.

29. ברשות הספק תהיה משאית אחת (לפחות) אשר יכולה להכיל משקל של 5 טון לפחות, שגובהה 3.5 מטר לכל היותר ואורך הארגז של המשאית בין 5 ל 6 מטר. הספק יציג את פרטי המשאית הקבועה אשר תשמש אותו לצורך מתן השירות (כנדרש בנספח טופס הגשת ההצעה). משאית זו בלבד תשמש את הזוכה במכרז בהובלת הדואר הדיפלומטי, אלא אם הורה לו הממונה אחרת. בכל שינוי / מכירה / קנייה / חכירה של משאית, הספק יעדכן מידית את המשרד וידאג להעברת הפרטים וקבלת אישור הכניסה עבור המשאית החדשה למתחם המשרד בהתאם לדרישות הממונה. כמו כן, על הספק להיות מסוגל בעת הצורך לספק למשרד שירותים ע"י משאית נוספת בעלת נתונים דומים למשאית הקבועה.

30. על הספק לקבל את אישור הממונה לנגרייה ומחסן בכל הקשור להתאמתם למתן השירות, לרבות מבחינת סידורי אבטחה, שמירה, מניעת פריצות, מניעת אובדן, מניעת נזק, בטיחות וכיוצ"ב. הספק מתחייב להגיש את השירות רק במתקנים שאושרו ע"י הממונה. בעת מתן שירות למשרד, הספק יעשה שימוש רק במתקנים ובאתרים שאושרו ע"י הממונה.

31. שירותי הבנייה של הארגזים והאריזה של הפריטים אשר יינתנו ע"י הספק יבוצעו כך שהחבילות יהיו מוכנות בזמן בהתאם למועדי הטיסות. על הספק לעמוד בלוח זמנים זה ולמנוע עיכובים ו/או אי הגעה של חבילה לטיסה מיועדת. הובלת הפריטים תתבצע על בסיס השירות היומי כפי שמפורט בהגדרות השירות היומי להלן, למעט מקרים חריגים כפי שמפורט בהמשך.

32. שירותי הובלת הפריטים בין המשרד לנתב"ג ו/או ליעדים נוספים במסגרת המכרז יתבצעו בין הימים א-ה, במקביל לשעות הפעילות המקובלות במשרד החוץ. עם זאת, לאור אופי השירותים הנדרשים, מובהר כי ההתקשרות דורשת מחויבות של הספק כלפי המשרד למתן שירות גם מעבר לימי הפעילות הרגילים ולשעות הפעילות הרגילות, לרבות בשעות הלילה, סופי שבוע וערבי חג (לדוגמה לצורך טיפול במשלוחים בעיתות חירום). על כן על הספק להיות זמין במהלך כל השבוע ולהיות מסוגל לתת מענה גם לקריאות חריגות בהתאם לדרישות הממונה. שירותי הסבלות, ההעמסה, ושירותי הייצוא והייבוא של החבילות בנתב"ג כמפורט בסעיפים 38 עד 45 יינתנו גם הם במסגרת השירות היומי.

חישוב התמורה

33. התמורה שתשולם לספק עבור שירותי האריזה, העמסה וההובלה ויתר השירותים המפורטים בנספח הצעת המחיר תהיה לפי כמות השירותים שיוזמנו ויבוצעו בפועל בידי הספק בכל חודש ובהתאם לתעריפים שהוגשו כפי שמופיע בנספח הצעת המחיר.

34. היקפי השירות שניתן למשרד בפועל מידי חודש ייבדקו ע"י הממונה כתנאי מקדמי לתשלום.

35. התמורה בגין סעיפי השירות השונים המפורטים בנספח זה ע"פ המופיע בנספח התמורה. התשלום לספק בהתאם להזמנה שהתקבלה מהממונה ובהתאם לביצוע בפועל. מובהר כי הספק יהיה זכאי לתמורה רק לאחר השלמת ביצוע כל מטלה ומטלה בהתאם לתיאור המטלות והמשימות כמפורט בנספח זה.

36. בסיום כל חודש הספק יגיש דו"ח מסכם בהתאם למבנה הדו"ח בנספח המצורף, ובו יפרט את כל השירותים שסיפק בחודש החולף (לרבות פירוט של סוגי ההזמנות שבוצעו, כמויות לפי סוגים, תעריף ליחידה בהתאם למחיר שאושר).

37. הדו"ח יוגש לממונה בצירוף **חשבונית מס תואמת**. הדרישה החודשית יחד עם **חשבונית המס** ייבדקו על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ויועברו לתשלום בכפוף לאישורם. התשלום לספק יועבר בהתאם להנחיות החשב הכללי "מועד התשלום הממשלתי" (ובכפוף לאישורו על ידי הממונה).

השירות היומי

38. השירות כולל יציאה מנגריית הספק (עם הציוד, הארגזים והפריטים הדרושים באותו היום), הגעה למשרד, מתן שירותי הכנת חבילות לשינוע הבינ"ל, אריזה, סידור והעמסה של חבילות ושקי דואר על משאית הספק, הובלה ופריקה של הפריטים בנתב"ג כולל טיפול בדואר היוצא ואיסוף הדואר הנכנס (כמפורט בסעיפים 24-27 להלן). עם סיום השירות וגמר הפעילות בנתב"ג תתבצע הובלה בחזרה למשרד לצורך פריקה וסידור חבילות הדואר הנכנס במתחם הדואר הדיפלומטי במשרד החוץ, ולאחר מכן יבוצע איסוף פריטים חדשים מהמשרד אל נגריית הספק לצורך אריזתם. **להלן "השירות היומי"**.

39. התמורה בגין "השירות היומי" בהתאם לנספח הצעת המחיר.

40. ככלל, השירות היומי יינתן בימים א', ג', ד', ה'. במקרים חריגים הספק יידרש לספק את השירות גם ביום ב' ואף בסופי שבוע, חגים, חול המועד ו/או ערבי שבת וחג. מובהר כי המשרד אינו מתחייב להפעיל את הספק ביום או במועד כלשהו וכי קריאות השירות יתקבלו בהתאם לכמות פריטי הדואר, זמני הטיסות, סוג החבילות וכמות האריזות שיש לארוז ולשלוח.

41. הגעה למשרד במסגרת השירות היומי תהיה בשעות הבוקר, בין השעות 06:00 - 10:00, בתיאום עם הממונה ולשביעות רצונו (ייתכנו שינויים בשעות ההגעה מיום ליום. מובהר כי שעת ההגעה היומית תתואם בכל יום לפי עניין ובהתאם למשימות המשתנות והנחיות הממונה). עם ההגעה למשרד יבצע הספק הכנה של חבילות לטיסה (כולל ארגזים שבנה, שקי דואר ו/או כל פריט אחר אשר מיועד להישלח באמצעות הדואר הדיפלומטי של המשרד). הספק יגיש שירותי העמסה וסידור של החבילות במשאית לקראת ההובלה לנתב"ג. הפעולות יבוצעו במתחם המחלקה לדואר דיפלומטי בתיאום עם עובדי המחלקה ובהנחיית הממונה מהמשרד.

42. לאחר ההעמסה ובהתאם לאישור הממונה יוביל הספק את הפריטים לנתב"ג. על פי רוב, יציאה לנתב"ג מתוכננת להתבצע בסביבות השעה 10:00 בבוקר. בנתב"ג תבוצע פריקה של הפריטים וטיפול בחבילות עד לקליטה בממ"ן או ב"סוויספורט" ושיוכן לטיסה (יציאה, כאמור בסעיף 46 להלן). לאחר מכן ייגש הספק לשחרור חבילות הדואר של המשרד (יבוא, כאמור בסעיפים 47-49 להלן). חזרה למשרד בסיום המשימות והורדת הדואר ברמפה במחלקה לדואר דיפלומטי במשרד החוץ.

43. מובהר כי הספק נמדד ע"פ תפוקות. על כן, בכל יום שבו נדרש למתן שירות יומי, יבצע הספק את השירות במלואו. על הספק לעמוד בלוח הזמנים כפי שייקבע ע"י המשרד ובהתאם לזמני הטיסות בנתב"ג. הספק ידאג לביצוע של כל השירותים הנדרשים באותו יום במלואם, כלומר עד לסיום הטיפול בכל חבילות הדואר היוצא ו/או הנכנס וחזרה למשרד ככל שיידרש לצורך פריקה של הדואר הנכנס. התמורה בגין השירות היומי (כמפורט בנספח הצעת המחיר) תהיה קבועה בכל ימי השנה (כולל שירותי שיינתן בסופי שבוע וחגים ובכל שעות היממה). מובהר כי לא ישולמו לספק תוספות תשלום בגין שעות נוספות ו/או שירות בשעות לילה מאוחרות (22:00 עד 06:00) ו/או שירות בסופי שבוע, חגים, חול המועד במידה ויידרש ו/או בגין תגבור הצוות ככל שיידרש להשלמת מתן השירות היומי או כל משימה אחרת אליה יידרש הספק במסגרת השירות היומי.

43.1. המשרד רשאי להודיע לספק על ביטול שירות יומי, ו/או על ביטול כל שירות אחר, בהתראה של 12 שעות מראש. במקרה כזה הספק לא יהיה זכאי לקבלת תמורה ו/או פיצוי ו/או החזר הוצאות כלשהם.

44. כל האמור לעיל מתייחס לשירותים שיוגשו על ידי צוות הספק (2 עובדים לפחות) בהתאם לאמור בסעיף 8 לעיל, כולל המשאית באמצעותה יבוצעו ההובלות.

45. מודגש כי הצעת המחיר עבור השירות היומי כוללת נסיעה של משאית אחת לנתב"ג וחזרה למשרד. היה ונדרש הספק למשאית נוספת ו/או נדרש לבצע שירותי הובלה ליעדים נוספים באותו יום, יהיה זכאי הספק לתשלום נפרד בגין השירותים הנוספים שביצע כאמור בסעיפים 62-71 להלן.

יציאה חבילות דואר

46. עם ההגעה לנתב"ג, באחריות הספק לבצע הורדה של פריטי הדואר במסוף המטענים (ממ"ן וסוויספורט), לסדרן לפי טיסות, יעדים וחברות תעופה, לטפל בניירת ולהכין את המשלוח לקראת הצבתו לטיסה, לדאוג לקבלת שטר מטען לכל חבילה ולהעביר את החבילות לבידוק ביטחוני. לאחר מכן יודא הספק קליטת החבילות במסוף הממוחשב. מובהר כי השירות יבוצע ישירות מול חברת התעופה - כולל קבלת שטר המטען. יש לקחת בחשבון כי השירות ניתן בשני המוקדים שצויינו לעיל (ממ"ן וסוויספורט) ויש להיערך לכך בהתאם.

ייבוא חבילות דואר

47. השירות כולל הגעה למתחם ייבוא חבילות בממ"ן וב"סוויספורט" לצורך שחרור הדואר הדיפלומטי מרשויות המכס. פעולות שחרור הדואר במתחם יבוצעו מול נציג משרד הביטחון/משרד החוץ. הספק נדרש לקבל את הניירת מהנציג ולאחר מכן לגשת לשחרור וקבלת החבילות מהמחסנים, לבצע העמסה של החבילות למשאית, ולדאוג להובלתן למשרד החוץ. סיום המשימה עם פריקה של המטען במתחם המחלקה לדואר דיפלומטי במשרד.

48. על הספק לחזור למשרד החוץ לצורך פריקת חבילות הדואר והפריטים השונים מייד עם סיום הפעילות בנתב"ג אלא אם הוגדר לו אחרת ע"י הממונה. מובהר כי מצופה מהספק לסיים את משימותיו היומיות ולחזור למשרד עד השעה 15:00, זאת לאחר סיום הפעילות בנתב"ג.

49. מעת לעת בהתאם לסוג המטען, יידרש הספק להגיע עם המשאית עד לאזור האווירי לצורך פריקת/העמסת המטען אל/מהמטוס. הגעה וכניסה עם המשאית למתחם האווירי ע"פ הנחיות הממונה ובליוי גורמי ביטחון מטעם קב"ט הנמל. מובהר כי שירות זה יינתן בהתאם לדרישות נציג המשרד ולסוג החבילות, **כלול בתמורה עבור השירות היומי**, וללא כל תוספת תשלום. כמו כן, מעת לעת ובמקרים מיוחדים (למשל כאשר מגיעה חבילה ללא שטר מטען) יידרש הקבלן **לאתר חבילות במקומות נוספים ברחבי נתב"ג (מלבד ממ"ן וסוויספורט)** כגון מסופי המזוודות, מסוף מטעני נוסעים, אזור כבודה מיוחדת, משטחי חניה בהם מבוצעת פריקת מטענים וכבודה ו/או כל נקודה אחרת אליה יכולים להגיע מטענים ברחבי הנמל. **ע"פ הערכת המשרד, מדובר במקרים בודדים / ספורים בשנה**. שירות זה, במידה ויידרש, יינתן ללא תוספת תשלום. מובהר כי באחריות הספק לבצע את השירות במלואו ולאחר כל חבילה בהתאם להוראות הממונה.

שירותי אחסון

50. הספק יאחסן את פריטי הדואר הדיפלומטי ומטעני המשרד במחסן שנמצא בחזקתו (כנדרש בתנאי הסף) וזאת כחלק מדרישות השירות הכלולות במכרז זה.

51. מידות המחסן הנדרשות - בהתאם לאמור בתנאי הסף הן: 200 מ"ר שטח אחסון, גובה התקרה לפחות 3.6 מטר, מידות דלת הכניסה אליו הן לפחות 2.5 מטר גובה ו 2.5 מטר רוחב. המטענים והדואר יאוחסנו לכל משך הזמן שירות לו הממונה. כמו כן, **על המחסן לעמוד בדרישות הביטחון של קב"ט המשרד כפי שיפורטו להלן**.

52. התמורה **החודשית** לספק בגין שירותי האחסון ל 200 מ"ר בהתאם לאמור בהצעת המחיר. התמורה לספק בגין סעיף זה תהיה **קבועה** ולא תושפע מכמות החבילות/הפריטים שיאוחסנו בו. עלות שירותי הסידור, השינוע, הוצאה והכנסה של פריטים מ/אל המחסן מגולמת ו**כלולה** בהצעת המחיר לשירותי האחסון.

53. במקרים בהם ספק השירות נדרש לאחסן את המטענים ו/או את פריטי הדואר של המשרד, עליו לעשות זאת בצורה **מסודרת ומאורגנת, על מנת לאפשר איתור נוח ומידי של כל פריט**, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים בכדי להבטיח שהמטענים ופריטי הדואר לא יינזקו או יגנבו. מובהר כי כל נזק שייגרם לפריטי הדואר במהלך מתן שירותי האחסון במתקני הספק יהיה באחריות הספק ועל חשבוננו וכי כל נזק שייגרם כתוצאה מהתרשלות הספק עשוי להוות עילה לסיום ההתקשרות עם הספק באופן מידי ודרישה לפיצוי כספי של המשרד.

54. במידה ויתבקש לכך הספק, יהיה עליו להקצות לרשות המשרד מחסן נוסף (או מתחם אחסון נוסף) אשר יהיה בעל מימדים דומים למחסן הראשון **ובתעריף זהה (אך ללא צורך בדרישות אבטחה מיוחדות כפי שפורטו בנספח הבטיחות השמור אשר הוצג בפני הספק בסיוור במשרד)**. התמורה לספק בגין המחסן הנוסף **(היה ויוזמנו ממנו שירותים אלה)** תהיה כגובה התמורה בגין המחסן הראשון (בהתאם להצעת המחיר בנספח ג' סעיף 11) ובתנאים זהים.

שירותי אריזה

55. השירות כולל בניית ארגזים ואריזה של פריטים שונים על בסיס יומי והכל בהתאם למועדי הטיסות וללוח הזמנים כפי שייקבע ע"י הממונה.

56. התמורה בגין שירותי האריזה תהיה ע"פ נפח הארגז (במטר מעוקב) בפועל למעט מקרים בהם מדובר בארגז קטן אשר התמורה בגינו (לפי הצעת המחיר **הכללית** לשירותי האריזה, סעיף 13 נספח הצעת המחיר) נמוכה מהמחיר המינימלי שהציע הספק בסעיף 20 בנספח הצעת המחיר. במקרה זה הספק יהיה זכאי ל"מחיר המינימלי" בהתאם להצעה אותה הגיש בסעיף 20 בנספח הצעת המחיר. הצעת המחיר לשירותי האריזה תכלול את איסוף הפריט מהמשרד (לעיתים המשרד ידאג להגעת המוצר ישירות למחסן/נגרייה של הקבלן. במקרה זה, על הקבלן להיות זמין ולקלוט את המוצר במחסנו לפי הנחיות הממונה), הובלתו לנגרייה/מחסן הספק, ביצוע האריזה והחזרת הפריט למשרד עת שיידרש. כמו כן, על הספק לגלם בהצעת המחיר לשירותי האריזה גם את כל פעולות העמסה וההובלה לנתב"ג (ביום הטיסה אליה מיועד הפריט) ואת שירותי הטיפול במטענים בנתב"ג (ייצוא - כמפורט בסעיף 46 לעיל) עבור כל ארגז שהספק בונה ו/או כל אריזה שהספק מבצע.

57. למען הסר ספק, ובהמשך לסעיף 56 לעיל, איסוף הפריט מהמשרד והחזרתו למשרד עת שיידרש תתבצע על בסיס ובמסגרת השירות היומי, כלומר - הספק ידאג לשלב את ההובלה של הארגזים השונים במסגרת השירות היומי בהתאם לזמני הטיסות ובהתאם לדרישות הממונה. מובהר כי התמורה בגין שירותי ההובלה והשינוע של הארגזים מהמשרד לנגרייה/מחסן הספק ובחזרה (ככל שיידרש) וההובלה לנתב"ג ביום הטיסה יגולמו בהצעות המחיר לשירותי האריזה.

לוח זמנים לביצוע השירותים

58. על הספק להקצות איש קשר מטעמו לקבלת קריאות ופניות מהמשרד בכל שעות היממה בטלפון ובדואר אלקטרוני. מובהר כי במקרים דחופים ומיוחדים המשרד עשוי לפנות לנציג הספק גם בסופי שבוע, חגים ומועדים וזאת לצורך טיפול במטענים והגשת שירות בנושאי המכרז.

59. בכל שבוע יקבל הספק מהממונה את לוח זמני הטיסות ומועדי יציאת הדואר מהמשרד ע"פ חלוקה ליעדים. הספק ידאג כי כל הארגזים יהיו מוכנים וארוזים בהתאם ללוח זמנים זה ללא כל דיחוי או שיהוי.

60. מפעם לפעם בהתאם לצרכים המשתנים, הספק יקבל קריאות לביצוע של אריזה דחופה. במקרה זה יהיה על הספק לסיים את אריזת הציווד תוך 24 שעות לכל היותר מרגע קבלת ההודעה (כולל הגעה למשרד לצורך איסוף פריטי הדואר ו/או לקיחת המידות, הכנת הארגזים, ביצוע האריזה והכנת החבילה למשלוח). מובהר כי במקרים דחופים וחריגים במיוחד, הספק יידרש לבצע את אריזת הפריטים באופן מידי (לדוגמא, קבלת קריאה בשעה 18:00 לאריזה והכנתה למשלוח למחרת ב 8:00 בבוקר) והובלתם חזרה למשרד מיד בתום האריזה - זאת בהתאם למועדי יציאת הדואר מהמשרד ומועדי הטיסות.

61. התמורה בגין קריאות דחופות כאמור לעיל הינה ללא תוספת מחיר, ותחושב בהתאם לשירות היומי שניתן ובהתאם לאריזה שבוצעה.

שירותים נוספים (הובלה וסבלות)

62. בהתאם לאמור בסעיף 16 לעיל, שירותי **ההובלה** הכלולים בשירות היומי כוללים נסיעה של משאית אחת במסלול הבא: נגרייה הספק ← משרד החוץ ← נתב"ג ← משרד החוץ ← נגרייה הספק.

63. בנוסף לשירות היומי, הספק עשוי להידרש מעת לעת למתן **שירותי הובלה וסבלות נוספים** של ציוד, מטענים ופריטים שונים ברחבי הארץ.

64. התמורה בגין השירותים הנוספים בהתאם לאמור בסעיפים 65-71 להלן ובסעיפים 24-25 בנספח הצעת המחיר.

שירותי הובלה נוספים

65. שירותי ההובלה הנוספים יכללו הובלות של פריטי הדואר הדיפלומטי ו/או כל פריט אחר שהמשרד מעוניין בהובלתו, לפי קריאה ובהתאם לבקשת הממונה (בין אם המציע ארז את הפריטים הנ"ל ובין אם לא).

66. התמורה לספק בגין שירותי ההובלה הנוספים (באמצעות משאית) ככל שיוזמנו מהספק, תתבצע ע"פ עלות לק"מ. התשלום יהיה לפי סכום המרחקים הנתון לכל הובלה בהתאם ליעדים אליהם נשלח הספק וע"פ המרחק הקצר ביותר הרשום במפות של גוגל ([maps.google.com](https://www.google.com/maps)). מובהר בזאת כי התמורה עבור שירותי ההובלה הנוספים תחושב לפי עלות לכל ק"מ ולא תשולם לספק תמורה נוספת מעבר לכך, למעט תמורה בגין שעות המתנה החל מהשעה הרביעית (כולל) ככל ויידרש הספק להמתין ביעד אליו נשלח ובהתאם לאמור בסעיף 67 להלן).

67. במהלך שירותי ההובלה הנוספים, ייתכן והספק יידרש על ידי הממונה להמתין ביעד שאליו נשלח. הספק יהיה זכאי לתמורה בגין שעות המתנה החל מהשעה הרביעית (כולל) וזאת רק אם הממונה הוא שהורה לספק להמתין ביעד. מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לתוספת תמורה על שעות בהן העמיס או פרק ציוד מהמשאית וכי תוספת תמורה בגין המתנה תינתן כאמור רק במקרים בהם הממונה הורה לספק באופן מפורש כי עליו להמתין ביעד (מכל סיבה שהיא). התמורה בגין שעות המתנה (החל מהשעה הרביעית - כולל) בהתאם לנספח הצעת המחיר סעיף 24.

68. מובהר כי השירות הנוסף יכול לכלול גם נסיעות נוספות לנתב"ג - אשר מעבר לשירות היומי. התשלום עבור נסיעה לנתב"ג (שאינה במסגרת השירות היומי) יתבצע גם הוא ע"פ העלות לק"מ בהתאם לאמור בסעיף 66 לעיל.

69. שירותי ההובלה ליעדים נוספים יינתנו בהתאם לדרישות המשרד. במסגרת השירות הנ"ל על הספק להגיע בזמן ליעד אליו נשלח (בהתאם למועד בו נדרש להגיע).

70. מובהר כי על פי רוב, הספק יגיש שירותים באמצעות משאית אחת (כולל השירות היומי והשירותים הנוספים). בעת הצורך, ולפי הנחיות הממונה, על הספק להיות ערוך להגיש למשרד שירותים ע"י משאית נוספת בעלת נתונים דומים למשאית הקבועה. במידה והספק יידרש להקצות משאית נוספת, יקבל על פי רוב התראה של 48 שעות מראש לפחות. מובהר כי התמורה לספק עבור שירותים שיינתנו באמצעות משאית נוספת, תשולם לו לפי ק"מ (בהתאם למרחק הנסיעה המחושב במפות גוגל), ובנוסף עבור זמן המתנה (במידה והספק התבקש לכך על ידי הממונה), וסבלות לפי משקל. המשרד לא ישלם לספק תמורה נוספת עבור שירותי המשאית הנוספת מעבר לכך.

71. במסגרת החשבונית החודשית יגיש הספק פירוט של שירותי ההובלה הנוספים והסבלות אשר ביצע. הפירוט בהתאם לנוסח המופיע בפרק ג' נספח 2. המשרד ישלם לספק בעבור שירותי ההובלה והסבלות הנוספים שבוצעו - וגם בעבור הנסיעה בחזרה מהיעד אליו נדרש להגיע. לדוגמא: היה ונדרש הספק בסיום מתן השירות בנתב"ג לנסוע לאסוף פריט כלשהו מחיפה, והממונה הורה לספק לאסוף את הפריט מיידית - לפני חזרתו למשרד, יהיה זכאי הספק לתוספת תשלום בגין שירותי ההובלה ע"פ סכום הק"מ המתוכנן הבא: נתב"ג-חיפה-ירושלים. כלומר, הנסיעה הראשונה לנתב"ג ללא תוספת תשלום (מגולמת בעלות היומית), ואילו הנסיעות הנוספות שנדרשו החל מהיציאה מנתב"ג ועד לחזרתו של הספק ליעדו ישולמו במלואן ע"פ העלות לק"מ. בכל מקרה, היעד הסופי לתשלום יהיה משרד החוץ או נגריה/מחשן הספק, בהתאם לדרישה.

שירותי סבלות

72. כל שירותי הסבלות באשר הם, יהיו מגולמים בהצעת המחיר עבור "השירות היומי" ו"שירותי האריזה" ולא תשולם לספק תוספת מחיר כלשהי לשירותי הסבלות הנ"ל. יוצאים מן הכלל יהיו שירותי סבלות הנלווים לשירותי ההובלה הנוספים (שירותי ההובלה הנוספים בהתאם להגדרות בסעיפים 65 עד 71 לעיל). עבור פריטים אלו הספק יהיה זכאי לתשלום בהתאם לסך משקל הפריטים בכל הובלה ובהתאם לנספח הצעת המחיר סעיף 25.

73. שירותי הסבלות כוללים העמסה של כל החבילות, פריטי הדואר, המטענים וכל ציוד אחר שיידרש למשאית הספק, הובלה ופריקה ביעד.

74. ספק השירות יידרש להכניס את המטענים בכל דרך אפשרית באמצעות פתחי הבניין ובאמצעות מכשור שיידרש לביצוע הפעולה, כולל שימוש במנוף בעל כושר הרמה עד 4 קומות.

75. מובהר כי השירות אינו כולל פירוק ו/או הרכבה של רהיטים, למעט במקרים בהם הספק נדרש לארוז רהיט/מטען מסויים ולצורך האריזה נדרש פירוק ו/או הרכבה של חלקי המטען.

76. ספק השירות ידאג לפנות כל פסולת (ארגזים, קרטונים, ניירות, ניילונים וכדומה) שנותרת לאחר פריקת המטענים, הציוד והדואר הדיפלומטי לאחר פריקתם במקום היעד ומיד עם תום פריקת המטען.

77. במקרה ורשויות המכס יבדקו את המטען / ציוד / פריטי דואר / מכולה שמגיעים מחו"ל, ספק השירות או נציג מטעמו יידרשו להיות נוכחים בזמן הבדיקה הנ"ל, לצורך פריקת המטען, פירוקו והטענתו מחדש במכולה בצורה מקצועית ומיומנת.

בנייה והרכבה של ארגזים

78. הספק נדרש לבנות ולהרכיב ארגזים בהתאם לפריטי הדואר השונים שהמשרד מעוניין לשלוח ולבצע את כל פעולות ההובלה והסבלות של פריטים אלו. בניית הארגזים תתבצע על ידי הספק בנגרייה שיפעיל (לרבות ע"י ספק משנה). אריזת הפריטים תתבצע על ידי הספק במשרד או בנגרייה, בהתאם לצרכי המשרד ולהוראות הממונה. מובהר כי בעת בניית הארגזים, אין לעשות שימוש חוזר בחומרי גלם משומשים ו/או בארגזים משומשים (אלא אם התקבלה הוראה מפורשת מהממונה).

79. בתום תהליך האריזה, ספק השירות יידרש להוביל מהנגרייה ו/או מהמחסן שבבעלותו את פריטי הדואר, הארגזים והמטענים חזרה למשרד לצורך הטבעת חותמות והדבקת מדבקות שונות על האריזות. הובלת החבילות אל/מ המשרד ו אל נתב"ג תגולם בהצעת המחיר לאריזה ותתבצע לפי לוח זמני הטיסות ובהתאם להוראות הממונה.

80. הספק אחראי באופן שוטף על רכישה ושימוש בחומרים הנדרשים לצורך מתן השירות וביצוע פעולות האריזה לרבות חומרי הדבקה, ניילון נצמד, ניילון בועות אוויר לעטיפה, עץ לארגזים, קרטונים וכל הנדרש למתן שירותי האריזה בצורה מלאה ומושלמת בהתאם לפריטי הדואר השונים.

81. כל חומרי האריזה יירכשו ע"י הספק ויהיו על חשבונם - מגולם בהצעת המחיר (למעט העופרת הנדרשת לדיפון). הספק ידאג כי הוא ומי מעובדיו יארוזו את פריטי הדואר במיומנות ובמקצועיות, תוך הקפדה על איכות האריזה ועטיפת פריטי הדואר באופן שיבטיח שלמותם ותקינותם עד להגעתם ליעד.

82. בניית ארגזים בהם יארוזו הפריטים השונים תבוצע, בהתאם להנחיות הממונה, ע"י אחד משני החומרים הבאים:

א. קרטון תלת גלי מסוג EC220 עם ידיות בחזק של 1/145 (2 שכבות).

ב. עץ סנדוויץ' 17 מ"מ.

83. התמורה בגין שירותי האריזה ע"פ מטר מעוקב בפועל וסוג החומר, בהתאם לאמור בסעיף 13 בנספח הצעת המחיר.

84. באחריות ספק השירות להתאים את האריזה (לרבות צורתה והחומר ממנו האריזה עשויה) לפריט הנשלח. לדוגמא: אריזת מצברים תתבצע על ידי חומרי אריזה עמידים בפני חומצה.

85. הספק יתאים את גודל האריזה לפי צרכי ההטסה ובהתאם לדרישות חברות התעופה וממ"ן/סוויספורט (כולל סוג העץ בדגש על עץ מחוטא העומד בסטנדרטים בינ"ל ועם כל האישורים הנדרשים לשינוע בינ"ל של חבילות). **מובהר כי באחריות הספק לגלם בהצעת המחיר לשירותי האריזה, בהתאם לכל מדרגת מחיר (במ"ק כפי שמפורט בסעיף 13 בנספח הצעת המחיר), את כל העלויות הנלוות לשירותי האריזה (כגון חיזוקים נוספים, צוות נוסף להעמסה/פריקה של ארגז גדול וכיוצ"ב) בהתאם לגודל/סוג האריזה ומדרגת המחיר וזאת לפי הערכתו המקצועית.**

86. הספק ידאג לרפד את האריזה כך שהנפח הפנוי של אריזת המטען ימולא על ידי פצפוצי קלקר או נייר גרוס.

87. הספק ישתמש בחומרי האריזה הבאים:

- א. נייר אריזה לבן.
- ב. יריעות ניילון בועות.
- ג. יריעות פוליאתילן.
- ד. יריעות ניילון סטרצ' למניעת רטיבות.
- ה. חישוקי פלסטיק.
- ו. נייר דבק פוליאתילן ונייר דבק מיוחד עבור חפצי אומנות.
- ז. מיכלי קרטון (3 שכבות) מיוחדים למשלוחים אוויריים.
- ח. פצפוצי קלקר או נייר גרוס.

88. הספק יעטוף כל אריזה מבפנים בשכבה כפולה של יריעות פלסטיק עם בועות לצורך הגנה.

89. על הספק לרכוש ולהשתמש בחומרים ובמוצרי אריזה חדשים המתאימים לסוג המטען. כל שינוי של חומרי האריזה מותנה באישור מראש ובכתב מהממונה במשרד.

90. במקרים חריגים ובהתאם לדרישות הממונה, יש לבצע חיזוק וסגירה של הארגזים ע"י בנד ממתכת. שירות זה יגולם בהצעת המחיר לשירותי האריזה.

91. כל הכלים והציוד שיידרשו לשם ביצוע השירות נשוא ההסכם יירכשו ע"י הספק ויהיו על חשבונם.

92. מובהר כי האחריות לטיב החומרים המשמשים לאריזה כמו גם לאיכותם ולשלמותם היא של הספק וכי הספק מתחייב לעשות שימוש בחומרים חדשים ותקינים בלבד. הממונה רשאי לפסול חומרים וציוד אריזה שלדעתו אינם תקינים ו/או אינם מתאימים אשר עלולים לגרום לפגיעה בחבילות ובפריטי הדואר ולדרוש מהספק את החלפתם.

93. בנוסף על האמור בסעיף 92 לעיל, במידה והממונה קבע כי אריזה לא התבצעה כראוי ו/או התבצעה ע"י שימוש בחומרים שאינם מתאימים לצורך שמירה על שלמות פריטי הדואר, ו/או הוכנה במידות לא מתאימות, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון שיפור לשביעות רצון הממונה בתוך פרק זמן קצר ככל שניתן ובתנאי שלא נוצר עיכוב במשלוח החבילה (לרבות על ידי הכנת אריזה חדשה בהתאם לסוגים ולמידות כנדרש). היה ולא תיקן הספק את הדרוש בתוך פרק זמן זה, רשאי הממונה לבצע את העבודות באמצעות ספק אחר ו/או בעצמו. במקרה

לדעיל יהיה רשאי המשרד לדרוש מהספק פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים בסעיף 128 להלן, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לרשות המשרד לפי החוזה ועפ"י כל דין. הסכומים יקוזזו ע"י המשרד מחשבון הספק או בכל דרך אחרת שיבחר המשרד.

94. מובהר שזכאות הספק לתמורה הינה רק לאחר ביצוע אריזה תקינה שמתאימה לסוג ולגודל הפריט. במידה והספק הכין אריזה שאינה מתאימה לסוג המשלוח, ו/או בניגוד להנחיית הממונה, הספק לא יהיה זכאי לקבל תמורה עבורה.

95. הספק אחראי להתאים את אריזות הדואר הדיפלומטי לסוגי המטוסים בהם פריטי הדואר ישוגרו. לצורך כך, על הספק לתאם ולוודא עם חברת התעופה המטיסה את פריטי הדואר הדיפלומטי את דגם המטוס ופרטים נוספים העשויים להכתיב את אופן, גודל וסוג האריזה של פריטי הדואר.

96. להלן מספר דוגמאות לפריטים שהמשרד שלח בעבר באמצעות הדואר הדיפלומטי. מובהר כי הרשימה בטבלה להלן נועדה צורך הערכת סוג השירות בלבד וכי המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותי אריזה עבור מוצר/פריט כלשהו ו/או בהיקף כלשהו ואין להסיק מן הרשימה על היקף ו/או סוג ההזמנות והשירותים להם הספק יידרש ו/או התמורה הסופית שתניתן לספק.

#	תיאור הפריט	תיאור האריזה הנדרשת (ס"מ)
א	מארז מדופן לשינוע סוכריות	מארז מדופן 24*21*37
ב	מארז מדופן לשינוע מטאטא	מארז מדופן 28*14*78
ג	מארז מדופן לשינוע צעצוע	מארז מדופן 10*17*28
הערות: הארגזים יחוברו על ידי דבק וזבילים בלבד, כל ארגז יכלול ידית נשיאה, כל הארגזים הנ"ל חייבים לעמוד בהנחיות ודרישות חברות התעופה. העופרת תסופק ע"י המשרד (חומר בלבד). חישוקי הפלדה יסופקו ע"י הספק.		
מכונות כתיבה		
ד	מכונת כתיבה	ארגז עץ בגודל 45*40*60
ה	מכונת כתיבה	ארגז קרטון בגודל 45*40*60
מזגנים		
ו	מזגן מפוצל הכולל שני חלקים	אריזה בשילוב קרטון ועץ במידות 110*67*67
ז	מזגן מפוצל גדול הכולל שני חלקים	ייארז בשני ארגזים בגודל 130*30*75 לארגז.
מכונות צילום		
ח	מכונת צילום קטנה	ארגז עץ במידות 70*80*60
ט	מכונת צילום גדולה	ארגז עץ במידות 90*75*80
מכונות שיקוף		
י	מכונת שיקוף בעלת יחידה אחת	גודל היחידה – 110*110*160. יש לבנות ארגז עץ מתאים.
יא	מכונת שיקוף - שתי יחידות	כל יחידה תארז בארגז עץ במידות 120*120*70 (המחיר שיינתן לפי ארגז 1)
מצברים		
יב	מצברים בגדלים שונים	כל מצבר ייארז בארגז עץ. המידות המקסימאליות לארגז הן 80*80*45
יג	UPS	כל יחידת UPS תיארז בארגז עץ. המידות המקסימאליות לארגז הן 80*80*45
ארונות חשמל		
יד	ארון חשמל בגודל 200*220	כל ארון ייארז בארגז עץ. המידות המקסימאליות לארגז הן 230*45*105

טו	ארון חשמל קטן בגודל 90*90	כל ארון ייארז בארגז עץ. המידות המקסימאליות לארגז הן 140*100*100
שטיחים		
טז	שטיחים שונים באורך של עד 6 מ' ובמשקלים של 150 - 300 ק"ג	ארגזי עץ בגודל 160*40*40
יז	שטיחים בגודל של 300-400 מ"ר	ארגז קרטון במשקל של עד 150 ק"ג
תמונות וציורים		
יח	תמונות וציורים בגדלים של עד 100*100 לציור	ארגזי עץ. עד 5 ציורים לארגז.
יט	ציורים וציורים בגדלים של מעל 100*100 לציור	ארגזי עץ. עד 3 ציורים לארגז.
מערכות כלי אוכל		
כ	מערכת כלי אוכל ל- 12 סועדים	ארגזי קרטון בגדלים שונים
כא	מערכת כלי אוכל ל- 24 סועדים	ארגזי קרטון בגדלים שונים
כב	מערכת כלי קפה ל- 12 איש	ארגז בגודל של 45*60*60
מכונות גריסה		
כג	מכונת גריסה א'	ארגז עץ במידות 65*45*60
כד	מכונת גריסה ב'	ארגז עץ במידות 110*60*80
כה	מכונת גריסה ג'	ארגז עץ במידות 110*80*80
מדחסים		
כו	מדחס א'	ארגז עץ במידות 60*60*50
כז	מדחס ב'	ארגז עץ במידות 80*50*60
כח	מדחס ג'	ארגז עץ במידות 90*190*60
כבלים		
כט	תופי כבלים במשקלים עד 100 ק"ג	ארגז עץ בגדלים 52*50*50
ל	תופי כבלים במשקלים מעל 100 ק"ג	ארגז עץ בגודל הדרוש
ארונות חדר קב"ק		
לא	ארונות חדר קב"ק	ארגז עץ עם ידיות נשיאה.
לב	מדף עליון	המחיר יחושב לפי אורך הארגז במטר.
לג	ארון מס"ד 44	האריזה תתבצע בארגז קרטון
שונות		
לד	סט מחשב, כולל: גוף המחשב, מסך, לוח מקשים וציוד נלווה (כבלים, עכבר וכדומה)	ארגז קרטון בגודל 80*60*60 סט מחשב עשוי להיארז בשני ארגזים בגדלים שונים.
לה	כספת גדולה במשקל של עד 500 ק"ג	ארגז עץ עם רצפה כפולה בגודל 130*80*75
לו	מערכת כריזה, הכוללת רמקולים וכבלים	ארגז קרטון במידות 60*65*60
לז	מחסום רכב מסוג "ראם"	ארגז עץ בשילוב קרטון במידות 60*65*60
לח	אנטנות בגדלים שונים	ארגז עץ בגודל 15*20*300
לט	דלת פלדלת + משקוף	ארגז עץ בשילוב קרטון במידות 100*35*220
מ	כלי עבודה מסוגים שונים	ארגזי עץ במידות 60*50*50 משקל כל ארגז לא יעלה על 60 ק"ג.
מא	מוניטור או טלוויזיה	ארגז עץ בגודל של עד 65*65*65
מב	פנס רחוב	ארגז בגודל של 45*50*70 ייכנסו מספר פנסים בארגז.
מג	זרועות נירוסטה או זרועות ממתכת אחרת	ארגז עץ במידות:
		אורך: 160-200 ס"מ.
		רוחב: 40-80 ס"מ.
		גובה: 30-50 ס"מ.
		בכל ארגז ייארזו מספר זרועות.

שימוש חוזר בארגזים ואריזה בארגזים קיימים

97. מפעם לפעם יידרש הספק לארוז פריטים בארגז קיים (לדוגמא בארגז שבנה בעבר או בארגז שסופק לו ע"י המשרד). במקרה זה, **הספק לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו בעבור שירותי האריזה**. מובהר כי שירותי האריזה והטיפול בפריטים אשר נארגזים בארגזים קיימים (או בשקים) יבוצעו במסגרת השירות היומי.

שירותי אריזה נוספים, שירותי דיפון, עטיפה ביוטה ושיכון רצפה

98. עבור פריטים מסויימים יידרש הספק למתן שירותי אריזה נוספים. שירותי האריזה הנוספים כוללים:

- א. דיפון פנימי באמצעות עופרת (העופרת תסופק ע"י המשרד).
 - ב. עטיפה ביוטה חומה (יוטה "צפופה", תסופק ע"י הספק).
 - ג. שיכון רצפה.
99. שירותי האריזה הנ"ל יבוצעו בהתאם לדרישות הממונה.
100. התמורה בגין שירותי הדיפון (לפי מטר מעוקב בפועל) והתמורה בגין שירותי שיכון רצפה (לפי מחיר לארגז) בהתאם להצעת המחיר של הספק כאמור בסעיף 14 בנספח ג'.
101. עטיפה ביוטה ככל ותידרש תיעשה **ללא תוספת תמורה**. ע"פ הערכת המשרד, הספק ישתמש **בממוצע שנתי** ב כ 400 מ"ר יוטה צפופה במסגרת שירותי האריזה. מובהר כי על הספק לגלם את עלויות היוטה (חומר + עבודה) בהצעת המחיר שיגיש.

השלמת משימה ועמידה בלוח זמנים

102. כל שירות שהממונה יבקש מהספק לבצע יושלם כאשר פריטי הדואר ו/או כל ציוד אחר שהממונה ידרוש מהספק להעביר יגיעו לנקודת הציון הסופית שנקבעה על ידי הממונה ובתנאי שהספק עדכן את הממונה על השלמת המשימה וקיבל את אישור הממונה לסיומה. תשלום התמורה לספק עבור כל משימה מותנה בהשלמתה באופן הנ"ל.

אחריות ושירות

103. הספק נדרש לאחריות ושירות מלאים לפריטי הדואר הדיפלומטי שארזו והוביל ולכל פריט אחר שהוביל, מרגע איסופם ועד להגעתם ליעד בארץ כפי שנקבע על ידי הממונה (לדוגמא: מסוף המטענים בנתב"ג), ללא תשלום נוסף. אחריות זו כוללת: אחריות בגין פגמים באריזות המטענים, חדירת רטיבות וגרימת נזק מכל סוג שהוא לפריטים שנארזו ו/או שהובלו על ידי הספק.

104. בטרם אריזת הציוד, הספק נדרש לוודא כי הציוד אינו פגום/שבור. במקרה והספק גילה פגם/שבר בציוד/במטען עליו להודיע זאת מיידית לממונה. היה ולא הודיע הספק לממונה על פגמים/שברים שנתגלו במטען בזמן אריזתו, הספק יישא בעלות רכישת/שיקומו של הציוד וכן בעלות אריזתו והובלתו מחדש ליעד שהוגדר.

כוח אדם מטעם הספק, מקצועיות וכשירות

105. הספק מתחייב להעסיק מטעמו צוות מקצועי ומיומן בכמות מספקת, בעלי הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע פעולות ההעמסה, ההובלה והאריזה וידאג להכשירם ע"י הצורך.

106. צוות הספק יהיה מורכב מכוח אדם בעלי ניסיון וידע באריזת מטענים מסוגים שונים, לרבות חפצי אומנות וחפצי בית וכן מסבלים מקצועיים - הכל לפי הנדרש.

107. הספק אחראי על הכשרה, הדרכה והנחית צוותו, על חשבוננו, בכל הקשור למתן השירותים וביצוע הפעולות בצורה בטוחה, שימוש בטיחותי בכלים ובחומרי האריזה ומילוי כל ההוראות, החוקים והדינים בנושא.

108. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר ייתנו את השירות למשרד יהיו כשירים מבחינה רפואית לעבודה פיזית (כולל נשיאת משאות) ולאחר שעברו בהצלחה את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין. כל עבודה פיזית תבוצע בהתאם להוראות המוסד לבטיחות וגהות.

109. הספק יוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים למתן השירותים וכי ננקטו כל אמצעי הבטיחות הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים לעובדיו, לציבור ולמבנה על צידו.

העמסת מטען למשאית ופריקתו

110. לצורך מתן שירותי ההובלה הנדרשים במכרז זה, יקצה הספק משאית שגובהה עד 3.5 מטר ומשקלה 5 טון לפחות. כמו כן, אורך הארגז של המשאית 5-6 מטר.

111. הספק ומי מעובדיו יעמיסו על המשאית הנ"ל את הדואר הדיפלומטי ואת המטענים בתחום משרד החוץ. ספק השירות יספור בנוכחות הממונה את כמות האריזות שיועמסו על המשאית.

112. לאחר העמסת המשאית, פתחי העמסת הסחורות של המשאית יינעלו במנעולים. ספק השירות והממונה יחתמו על תעודת משלוח בה תפורט כמות האריזות שהוטענו על המשאית ורק לאחר מכן המשאית תצא ליעדה. על הספק לוודא שכל הפריטים וכל המטענים מגיעים ליעדם ללא חוסרים (כל יעד ביניים או יעד סופי), ללא אובדן וללא נזקים.

113. הספק אחראי לבצע את פריקת המשאית עם הגעתה אל היעד.

114. בכל מקרה שבו התגלה חוסר באריזות ו/או נזק לאריזות ו/או כל בעיה אחרת, על הספק להודיע על כך מידית ולציין זאת בכתב בפני הממונה.

115. במקרים חריגים ובהתאם לדרישות המשרד, יקצה הספק משאית נוספת (במאפיינים דומים) לצורך גיבוי ו/או תגבור המשאית הנוכחית. במידה ונדרש להפעיל משאית נוספת במקביל למשאית הקבועה, יהיה זכאי הספק לתמורה בהתאם לשירותי ההובלה הנוספים ושירותי הסבלות שהוזמנו ממנו ושבוצעו בפועל. התמורה בגין שירותי ההובלה הנוספים על פי המרחק בק"מ כאמור בסעיפים 65-71 לעיל. התמורה בגין שירותי הסבלות הנוספים בהתאם לאמור בסעיף 72 לעיל. **מובהר כי הספק אינו זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין הקצאת המשאית הנוספת - למעט התמורה בגין שירותי ההובלה, הסבלות וההמתנה ככל שנדרשו ובוצעו באמצעותה.**

שירותי מנוף

116. מעת לעת, ובהתאם לסוג המטען (נפח ו/או משקל), ובהתאם לצרכי המשרד השונים, הממונה יפנה לספק בבקשה להגיש הצעת מחיר **פרטנית** למתן שירותי הובלה וסבלות באמצעות משאית מנוף (או באמצעות משאית מסוג אחר). הזמנת שירותים אלו תבוצע לפי העניין ככל שנדרשת העמסה ופריקה של ציוד בעל משקל/נפח חריג לפי הנחיית הממונה.

117. הממונה רשאי לקבל הצעות מחיר מספקים אחרים לפי שיקול דעתו ואינו מחויב להזמין את השירותים הנוספים לעיל דרך ספק זה או אחר.

118. הספק יגיש למשרד שירותי מנוף רק במידה ונבחרה הצעת המחיר שהספק הגיש ובכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב ממורשי החתימה של המשרד (הכוללים את חשבת המשרד או סגניה וסמנכ"ל ארגון ומינהל). **אין לספק שירותי מנוף אלא אם התקבלה הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה כאמור לעיל.**

119. המשרד ישלם לספק עבור השירות הנוסף בהתאם להצעת המחיר שהוגשה. הספק יגיש למשרד אסמכתאות המעידות על השירותים שנרכשו וכן המחיר של כל אחד מרכיבי העלות כגון

שימוש בשירותי משאית מנוף, וסך כל העלות של השירותים שהתקבלו כפי שאושרה בהצעת המחיר. הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד את הסכום המופיע באסמכתאות. סכום זה לא יעלה על הסכום הנקוב בהצעת המחיר שאושרה.

120. במידה ונבחרה הצעת המחיר של הספק, מובהר כי השעות בהן ניתן השירות הנ"ל יהיו כלולות במסגרת הצעת המחיר וכי הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף מכל סוג מעבר להצעת המחיר שהגיש ושאושרה עבור שירותי המנוף אשר יספק למשרד.

פיקוח

121. הממונה יהיה רשאי לפקח על פעולות הספק בכל עת ובכל אתר, לרבות ייצור אריזות וארגזים, אריזות פריטי הדואר, בדיקת חומרי הגלם, הרכבת האריזות, הכנתן למשלוח והובלתן ליעדים שונים.

122. לממונה הסמכות הבלעדית והמלאה לקביעת איכות האריזות והתאמת הציוד לאריזה בהתאם לדרישות, ולספק לא תהיה כל תביעה ו/או טענה בנידון.

123. הספק מתחייב להציג בפני הממונה ולפי דרישתו חישובי כוחות ועומסים. מובהר בזאת, כי כל פעולה או אי פעולה של הממונה לא משחררת את הספק מהתחייבותו לעמוד במילוי כל הדרישות המופיעות בחוזה ההתקשרות, במסמכי המכרז ובנספחים.

הפרות וקנסות

124. במקרים שבהם הספק הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות במכרז שבנדון, רשאי המשרד לגבות מהספק הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה.

125. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז/המזמין ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המשרד.

126. במידה וקבע הממונה כי שירותים כלשהם שהוגשו על ידי הספק בוצעו בצורה לקויה / בלתי תקינה, או שהתבצעו באיחור (ללא הצדקה), או שהתבצעו ללא האמצעים / המשאבים המתאימים, המשרד יהיה רשאי לבצע את הפעולות באמצעות ספק אחר או בעצמו והעלויות הכרוכות בכך יופחתו מהתשלום המגיע לספק.

127. בכל מקרה של אי-ביצוע משימה כנדרש, איחורים, מחסור באמצעים / כלי עבודה וכיו"ב, חוסר תגובה נאותה לקריאות שירות ואי מתן שירות **במועד** הדרוש, רשאי המשרד לדרוש מן הספק פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים להלן, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לרשות המשרד לפי החוזה ועפ"י כל דין.

128. להלן פירוט הפיצוי המוסכם (קנסות מירביים שהמשרד רשאי לגבות מהספק, סכומים לפני מע"מ):

#	תיאור המקרה	גובה קנס מרבי (₪)
א	איחור בהגעת הספק או בהגעת המטען ליעדו בגבולות מדינת ישראל, לרבות המשרד, נתב"ג, ו/או כל אתר אחר אשר נקבע ע"י הממונה.	300 ₪ לכל שעת איחור
ב	חריגה במידות הארגז - המשרד יהיה רשאי לקנוס את הספק בסך של עד 50% מעלות הארגז שנבנה, זאת במידה ולדעת הממונה ניכר כי הספק בנה ארגז בעל נפח גדול בצורה חריגה מהנפח הדרוש לאריזה של פריט מסויים, וללא הצדקה.	הפחתה של עד 50% מהמחיר לארגז שנבנה. במידה ולא נעשה שימוש בארגז כתוצאה מהחריגה הנ"ל, הספק לא יהיה זכאי לקבלת

#	תיאור המקרה	גובה קנס מרבי (ש"ח)
		תמורה עבור אותו ארגון.
ג	חריגה במידות הארגון באופן קיצוני ו/או ייצור של אריזה אשר אינה מותאמת לגודל הפריט הנארז (מכל סיבה שהיא, בהתאם לקביעת הממונה).	אי תשלום בגין האריזה
ד	גרימת נזק לציוד / מטען / רכוש כלשהו של המשרד.	בגובה הנזק הנגרם לפי הערכת שמאי מטעם חברת הביטוח של המשרד
ה	חוסר תגובה לקריאות שירות ו/או אי הקפדה על מילוי הנחיות המשרד (בכל הקשור להובלה, אריזה, אחסנה וכיוצ"ב).	500 ₪ לכל מקרה

129. המשרד רשאי להטיל על הספק מספר קנסות במקביל, על אותו מקרה, בהתאם לסוג ופרטי ההפרה.

130. לפני הטלת קנס המשרד יערוך בירור מול הספק ויודיע לספק על כוונתו. הטלת קנס תיעשה לאחר שתינתן לספק אפשרות תגובה. ההחלטה על גובה הקנס ואופן גבייתו נתונה להחלטת ועדת המכרזים של המשרד.

131. המשרד יודיע לספק על אופן גביית הקנס, בין אם על ידי הפחתה מהתמורה המגיעה לספק, או על ידי תשלום שהספק ישלם למשרד.

132. סכומי הקנסות בטבלה לעיל אינם מגבילים את המשרד בשום צורה שהיא בסכומי הפיצוי שהמשרד יכול לדרוש מהספק, וזאת אם לדעת המשרד התנהלות הספק גרמה לנזקים ישירים או עקיפים גבוהים יותר (כגון נזק לציוד / לרכוש / לצד ג' / נזק גופני / פגיעה בנפש וכיוצ"ב). כמו כן, בנוסף להטלת הקנסות, במקרה של הפרת תנאי המכרז ו/או גרימת נזקים על ידי הספק, המשרד רשאי לחלט את ערבות הביצוע ו/או לתבוע מהספק פיצוי נוסף בהתאם לגובה הנזק, ו/או להודיע לספק על סיום ההתקשרות עימו באופן מיידי, לפי שיקול דעתו.

133. בנוסף לגביית הקנסות, הספק יהיה אחראי בלעדית לפצות את המשרד או צד ג' כלשהו אם נגרם נזק כתוצאה מפעילות הספק או עובדיו. הפיצוי יהיה במלוא גובה הנזק.

בטיחות

134. על הזוכה במכרז להציג תכנית בטיחות אשר תקיף ותכלול את כל הנושאים וסוגי השירותים הניתנים למשרד. הספק יגיש את התכנית לאישור הממונה עד 30 יום מיום ההודעה על זכייתו במכרז. המשרד יבדוק ויאשר את תכנית הבטיחות שהגיש הספק. ככל שיהיו הערות לתכנית הבטיחות שהגיש הספק, הספק יתקן אותן לשביעות רצונו של הממונה ויגיש תכנית בטיחות מתוקנת, וזאת בתוך 30 יום נוספים (סה"כ תתקבל תכנית בטיחות תקינה בתוך 60 יום מיום ההודעה על זכייתו במכרז).

135. תכנית הבטיחות של הספק תכלול בין היתר כללי בטיחות לנשיאת משאות והרמת משקלים כבדים, שימוש במשאית מנוף, בטיחות בנגרייה וכללי בטיחות לאריזה של חבילות, הובלות באמצעות משאית וכיוצ"ב.

פרק ג' נספח 1 - הנחיות ביטחון למכרז פומבי מס' 12/2022 "אספקת שירותים לטיפול ומשלוח דואר דיפלומטי עבור משרד החוץ".

כללי:

1. הנחיות הביטחון בנספח הינן חלק מהמכרז ומחייבות את עובדי המציע הזוכה במכרז.
2. אריזת חומר/ציוד משרד החוץ תבוצע ע"י הספק רק לאחר קבלת אישור קב"ט משרד החוץ.
3. מחסני הספק ומקום האריזה יאושרו אבטחתית רק לאחר עמידה במפרט דרישות הביטחון וקבלת אישור ביטחוני לעובדי הספק.
4. הספק נדרש להגדיר עובד "נאמן ביטחון", ברמת מנהל בחברה, האחראי על יישום הנחיות הביטחון שהוגדו ע"י קב"ט משרד החוץ.

בדיקות ביטחון לעובדים:

1. הספק יעביר למשרד החוץ טפסי הכשר ביטחוני הכולל פרטי העובדים שיעסקו בטיפול באריזה ושינוע ציוד משרד החוץ.
2. עובדי הספק יורשו לעסוק באריזה ושינוע ציוד משרד החוץ רק לאחר שנבדקו ואושרו ביטחונות ע"י קב"ט משרד החוץ.
3. כל עובדי הספק יחתמו על הצהרות לשמירת סודיות המידע.
4. כל שינוי/החלפת/הוספת עובד הספק, מעבר לרשימת העובדים שתאושר, תחייב קבלת אישור מראש ובכתב מקב"ט משרד החוץ.

מתחם האריזה והאחסון:

1. מתחם האריזה והאחסון יאובטח בהתאם לדרישות הביטחון (כגון בקרת כניסה, מערכת אזעקה, נעילה, מיגון וכו').
2. כל העלויות הנגזרות מהתאמת המתחם לדרישות הביטחון יהיו על חשבון הספק וחלק מהצעת המחיר שתוגש. על הספק לגלם בהצעתו את כל עלויות הכשרת המחסן בהתאם להנחיות קב"ט.
3. בסיום ביצוע כל דרישות הביטחון קב"ט משרד החוץ יבדוק ויאשר את המתחם. ללא אישור קב"ט לא ניתן לטפל בציוד משרד החוץ. במידה והספק יידרש לבצע עבודות לשיפור האבטחה והמיגון במתקניו כל העלויות יחולו על הספק בלבד ללא תוספת מחיר.
4. חל איסור לאחסון ציוד מסווג בתוך משאית השינוע מחוץ למתחם המסווג (למעט בזמן השינוע).

שינוע:

5. שינוע חומר/ציוד מסווג יבוצע רק במשאית סגורה (ארגז סגור מתכתי).
6. נהג המשאית יאושר מראש ע"י קב"ט משרד החוץ.
7. שינוע חומר/ציוד מסווג יבוצע בנסיעה ישירה בין אתרי המשרד השונים ללא עצירות ביניים ובליוי עובד משרד (ללא עצירות לתדלוק וכו').
8. דלתות ארגז המשאית יהיו נעולות ע"י שני מנעולים כאשר אחד מהם יהיה מנעול רתק ו K16.
9. במשאית השינוע תותקן מערכת אזעקה.
10. במידה ויהיה צורך דחוף בעצירת התרעננות, יושאר פיקוח מלא על המשאית ע"י עובד בעל הכשר ביטחוני כנדרש.

צילום:

1. חל איסור לצלם ציוד מסווג בכל אמצעי צילום, כולל אופן ביצוע האריזה.
2. חל איסור לצלם את אמצעי אבטחה במתחם המאובטח.

קבלני משנה:

1. אין לצרף קבלני משנה וספקים נוספים ללא קבלת אישור לכך בכתב מקב"ט משרד החוץ.
2. הנחיות הביטחון בנספח לעיל חלות גם על קבלני משנה של הספק.

תקלות וחריגים:

1. כל חריגה מהנחיות נספח הביטחון מותנית באישור קב"ט משרד החוץ.
2. יש לדווח מידית לקב"ט משרד החוץ על כל חריגה מהנחיות הביטחון.

תדריך ובקרה:

1. קב"ט משרד החוץ יתדרך את "נאמן הביטחון" של הספק האחראי על יישום הנחיות הביטחון.
2. קב"ט משרד החוץ רשאי לבצע ביקורות במתחמי הספק בכל זמן ע"מ לוודא יישום הנחיות הביטחון.

תקני מערכות אבטחה, בינוי ואמצעים:

1. כחלק ממסמכי המכרז, חובה על כל מציע להגיש למשרד החוץ בירושלים על מנת לעיין בדרישות הביטחון להתאמת מתחם מסווג בחברת הספק. למען הסר ספק מובהר שהצעת המחיר שמגיע הספק תשקלל את כל דרישות הביטחון שיועברו בכתובים.

פרק ג' נספח 2 - דוח ביצוע חודשי

מכרז פומבי מס' 12/2022

"אספקת שירותים לטיפול ומשלוח דואר דיפלומטי עבור משרד החוץ"

חודש לתשלום _____

שירות יומי ושירותי אחסון					
#	סוג השירות	כמות / מספר ימים	תעריף	סה"כ לתשלום חודשי	הערות
1	שירות יומי			0	
2	שירותי אחסון	חודש		0	

סה"כ חודשי	
מע"מ	
סה"כ כולל מע"מ	

הערות

- 1 התשלום בגין השירות היומי בהתאם לאמור בחוברת המכרז, נספח ג' סעיפים 6 - 10.
- 2 התשלום בגין שירותי האחסון בהתאם לאמור בחוברת המכרז נספח ג' סעיפים 11 - 12.

חתימת הספק _____

שם הספק _____

תאריך _____

*מובהר כי דוח זה נתון לשינוי/עדכון ע"י הממונה בכל שלב לאורך תקופת ההתקשרות עם הספק ובהתאם לצרכי המשרד המשתנים.

דוח פירוט שירותי אריזה

חודש לתשלום _____

א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	ארגז #
שם היחידה המזמינה	שם הפריט	גודל הפריט (מ"ק)	גודל הארגז	אחוז חריגה בגודל	סוג החומר ממנו בנוי הארגז	תעריף למ"ק	מחיר לתשלום	תוספת דיפון	תוספת שיכוך רצפה	מחיר מינימלי אם נדרש ?	סה"כ (ש"ח ללא מע"מ)	
												1
												2
												3
												4
												5
												6
												7
												8
												9
												10
												11
												12
												13
												14
												15
												16
												17
												18
												19

												20
												21
												22
												23
												24
												25

	סה"כ
	מע"מ
	סה"כ אחריי מע"מ

דגשים והנחיות לממלא הדוח

- א. שם היחידה המזמינה את השירות.
- ב. שם הפריט הנארז.
- ג. גודל הפריט כפי שנארז. במידה ואין מידות מדוייקות תינתן הערכה ע"י הספק באישור הממונה.
- ד. גודל הארגז שנבנה בפועל.
- ה. גודל הפריט כפי שנארז, חלקי מידות הארגז (סעיף ג לחלק לסעיף ד). במידה והתוצאה קטנה מ 0.8, האריזה תחשב כאריזה גדולה באופן חריג, זאת בהתאם לאמור בסעיף 65 בנספח א' לחוברת המכרז.
- ו. סוג החומר ממנו בנוי הארגז.
- ז. תעריף למ"ק בהתאם להצעת המחיר נספח ג' סעיף 13.
- ח. מחיר לתשלום עבור הארגז - יחושב לפי גודל הארגז כפול התעריף (סעיף ז' כפול סעיף ד').
- ט. תוספת דיפון - במידה והייתה, תירשם התוספת לפי הנוסחה הבאה: גודל הארגז במ"ק כפול הצעת המחיר לתוספת דיפון.
- י. תוספת עטיפה ביוטה חומה - במידה והייתה, תירשם כהערה בלבד. מובהר כי הספק אינו זכאי לתמורה נוספת בגין שירותי עטיפה ביוטה צפופה.
- יא. תוספת שיכוך רצפה - במידה והייתה, תירשם העלות **הקבועה** לארגז בהתאם להצעת המחיר לשיכוך רצפה.
- יב. סה"כ לתשלום בגין האריזה – סכום עמודות ח' + ט' + י' + יא'.
- *מובהר כי דוח זה נתון לשינוי/עדכון ע"י הממונה בכל שלב לאורך תקופת ההתקשרות עם הספק ובהתאם לצרכי המשרד המשתנים.

שירותי הובלה נוספים ושירותי סבלות (לא כולל שירות שבוצע במסגרת השירות היומי)

תעריף (ש"ח) להובלה לפי ק"מ	מחיר לסבלות עד 300	מחיר סבלות 300-600	מחיר סבלות מעל 600 ק"מ
1.7	300	500	900

חודש לתשלום

#	שירותי הובלה באמצעות משאית				שירותי סבלות נלווים לשירותי ההובלה הנוספים			סה"כ (B+A)
	תאריך הובלה	מוצא	יעד	ק"מ רשום במפות גוגל	A סה"כ לתשלום (ש"ח ללא מע"מ)	מספר פריטים	משקל פריטים כולל (ק"ג)	B סה"כ לתשלום לפי תעריף סבלות (ש"ח ללא מע"מ)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

סה"כ	
מע"מ	
סה"כ אחרי מע"מ	

שם הספק _____ חתימת הספק _____

תאריך _____
 21 *מובהר כי דוח זה נתון לשינוי/עדכון ע"י הממונה בכל שלב לאורך תקופת ההתקשרות עם הספק ובהתאם לצרכי המשרד המשתנים.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 12-2022 - אספקת שירותים לטיפול ומשלוח דואר דיפלומטי לרבות הובלות, אריזות, העמסה, אחסון וכיו"ב (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4. **נספח ד'** – אישור על קיום ביטוחים ;

1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6. **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על 3,000,000 ₪ לא כולל מע"מ. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 12,000,000 ₪ לא כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בנוסף למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, ייכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (**integrity**) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פריצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

7. בעלות וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

7.3. המזמין יודיעו לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.

7.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי עורך המכרז והמזמינים.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

10.2. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

10.3. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 50,000 ₪.

12.2. ערבות ביצוע תהיה בהתאם לאחת החלופות הבאות:

12.2.1. ערבות בהתאם לנוסח מפורט כנספח ג'1 להסכם.

12.2.2. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'2 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

12.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. הגבלת אחריות

13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.

13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

14. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החוץ כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

14.1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות חבות הספק/הקבלן כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

14.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזק גרר) בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ושנת ביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- ד. הביטוח יורחב לכסות חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/ חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.
- ו. כל סייג / חריג לגבי רכוש – המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו – מבוטל.
- ז. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- ח. הביטוח יכלול הרחבה לגבי אחריות בעלי המחסנים.
- ט. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

14.3 ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לאספקת שירותים לטיפול ומשלוח דואר דיפלומטי הכולל שירותי העמסה וסבלות של חבילות דואר, ארגזים ומשלוחים ומטענים שונים, שירותי הובלה ושינוע של חבילות ברחבי הארץ באמצעות משאיות, הכנה והרכבה של ארגזים וביצוע אריזות למוצרים שונים, שירותי אריזה נוספים הכוללים שירותי דיפון לארגזים, עטיפה ביוטה ושיכוך רצפה של ארגזים שונים, טיפול בשקי דואר על בסיס יומי ושירותי טיפול במטענים בנתב"ג (לרבות שילוח דואר יוצא לחו"ל ושחרור דואר נכנס לארץ), שירותי אחסון ושירותי מינוף, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד החוץ.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הזוכה/הספק כנגד מדינת ישראל – משרד החוץ.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

14.4 ביטוחים נוספים

- א. למקומות האחסנה (כולל בית המלכה) יערך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם, הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ ועובדיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

ב. **ביטוח כלי רכב** - כלי הרכב המשמשים לביצוע השירותים יבוטחו בביטוח חובה, ביטוח רכב רכוש וצד שלישי כמקובל.

ג. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים וקבלני משנה מטעמו** - הספק יוודא וידאג כי בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, מטעמו (ככל ויהיו) יערכו ויצייגו ביטוחים מתאימים לפעילותם בקשר עם השירותים נשוא מכרז זה כולל גם ביטוח **אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית**, בגבולות אחריות סבירים לפעילותם (ככל ורלוונטיים), וכאשר **הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב** הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד החוץ, כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל, כולל בכל הביטוחים (רכוש וחבויות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם **וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור על זכות השיבוב לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק**

14.5. כללי

- א. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל שנדרשו מהספק (צד שלישי, מעבידים, רכוש במעבר, אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:
- ב. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החוץ**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ג. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התיירות.
- ד. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ה. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ו. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ז. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

14.6. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החוץ, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד החוץ, בתוקף.

14.7. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד החוץ, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

14.8. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

מדינת ישראל – משרד החוץ, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.

14.9. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד החוץ, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד החוץ, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

14.10. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק/הקבלן, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

14.11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התיירות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

14.12. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

15.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.

15.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

16.3. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגיןם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

16.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.5.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.5.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.5.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.5.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.5.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.5.6. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. סיום התקשרות

17.1. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו.

17.2. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

17.3. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):

18.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

18.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;

18.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;

18.1.4. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם;

18.1.5. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

18.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

18.3.2. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

18.3.2.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.3.2.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.3.2.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

18.3.3. קיזוז ועכבון –

18.3.3.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

18.3.3.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

18.3.4. חילוט ערבות –

18.3.4.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.3.4.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.3.4.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.3.4.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.3.5. רכש מספק חלופי –

18.3.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

20.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.3. כתובת המזמין: .

20.4. כתובת הספק: _____.

20.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

20.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

21. בטחון ושמירה על סודיות

21.1. כתנאי להתקשרות עם הספק ובטרם כניסת החוזה לתוקף, הספק, עובדיו וכל מי מטעמו יעברו תחקיר בטחוני מקיף ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת ההתקשרות עמו ויידרש לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך מתן השירות על פי קביעת קב"ט משרד החוץ. במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק ועובדיו יידרשו לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. הספק יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות. מובהר בזאת כי כל זמן שהקדיש הספק וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד ו/או החזרי הוצאות וכד'.

21.2. בדיקת הקב"ט תכלול גם את מתקני הספק כולל בית מלאכה לייצור אריזות, מחסן, משאיות וכד'. על הספק לבצע את כל ההתאמות הדרושות במתקניו, במשאיות ובציוד שברשותו, על מנת לעמוד בהנחיות קב"ט משרד החוץ. כל ההתאמות יבוצעו על חשבון הספק בלבד.

21.3. הספק וכל מי מטעמו, מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא.

21.4. הספק מתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים אך ורק יועצים/עובדים, שקיבלו את האישור הבטחוני מאת קב"ט המשרד והוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות. העובדים יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת השירותים או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. עובדי הספק יצהירו בפני הספק כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

21.5. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

22. שונות

22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

ג'1 – ערבות ביצוע - נייר

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד משרד החוץ

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪.

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז 12-2022 - אספקת שירותים לטיפול ומשלוח דואר דיפלומטי לרבות הובלות, אריזות, העמסה, אחסון וכיו"ב.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ תאריך

_____ שם מלא

_____ חתימה וחותמת

ג'2- תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

[illegible]

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: אאאאאאאאאאאאאאאאאאאא
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: אאאאאאאאאאאאאאאאאאאא
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: אאאאאאאאאאאאאאאאאאאא
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: אאאאאאאאאאאאאאאאאאאא

נספח ד' – אישור ביטוחים

**נספח זה יועבר לספק הזוכה בלבד בהתאם לתנאי הביטוח הנדרשים
בסעיף 14 להסכם ההתקשרות המצ"ב.**

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד החוץ

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת שירותים לטיפול ומשלוח דואר דיפלומטי לרבות הובלות, אריזות, העמסה, אחסון וכיו"ב מספר 12-2022 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.2 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.3 המדד – מדד מחירים לצרכן.
- 2.4 תדירות ההצמדה – רבעון.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.